

REGULAMENT
PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ
PE RAZA COMUNEI BACIU

CAP. I PREZENTARE GENERALĂ A REGLEMENTĂRII

Art. 1. Prezentul regulament reglementează activitatea de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață pe raza comunei Baciu, cerințele necesare în vederea eliberării de către autoritatea administrativă publică locală a acordului de funcționare privind desfășurarea acestei activități, procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Baciu.

Art. 2. Activitatea comercială se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la Ordonanța nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată precum și alte acte normative de reglementare incidente.

Art. 3. Prevederile prezentului regulament se aplică comercianților persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii să desfășoare activități de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață.

Art. 4. Pe raza comunei Baciu toți comercianții care desfășoară activitatea de comercializare a produselor și de servicii de piață au obligația deținerii acordului de funcționare eliberat în conformitate cu O.G. nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, ale H.G. nr. 333/2003 – privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale O.G. nr. 99/2000, republicată și prezentului regulament.

Art. 5. Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) Sunt constituite și înregistrate legal;
- b) Au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață
- c) Dețin avizele/acordurile/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare
- d) Respectă prevederile prezentului regulament.

Art. 6. Prin reglementările cuprinse în regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective: implementarea unor condiții care să asigure desfășurarea activităților de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață într-un cadru civilizată, stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate ale acestora; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Baciu prin simplificarea procedurii de autorizare și stabilirea unui cadru legal unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea exercițiilor comerciale.

Art. 7 Acordul de funcționare este actul administrative emis de autoritatea administrativă publică locală prin care se reglementează și aprobă desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art. 8. Emiterea acordului de funcționare va fi solicitată de către comercianți care desfășoară activități economice conform celor prevăzute în anexa la O.G. nr. 99/2000, republicată sau în alte acte normative de reglementare incidente, **prestate într-un spațiu- structură de vânzare.**

Art. 9. Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată, precum și a normelor de aplicare ale acesteia.

Art. 10. (1) Fiecare comerciant solicită autorității publice locale acordul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică în conformitate cu solicitările autorității publice locale.

(2) Acordul de funcționare respectiv orarul se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(3) Comerciantul cărui a s-a eliberat acord de funcționare pentru structura de vânzare din sectorul alimentar nu poate menține închisă această structură mai mult de 2 zile consecutive, cu excepția unor cauze, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Pot constitui cauze obiective de nefuncționare, în condițiile prevederilor H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare ale O.G. nr. 99/2000, republicată, următoarele situații:

- a) Decesul asociatului unic, administratorului, managerului, șefului structurii de vânzare cu amănuntul sau al altui angajat care lucrează în aceasta, după caz;
- b) Concediul personalului angajat în structura de vânzare respectivă;
- c) Inventar;
- d) Închiderea structurii de vânzare pentru lucrări de igienizare, reparații, reamenajări sau modificări ale condițiilor de exploatare a acesteia, după caz;
- e) Schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură;
- f) Încetarea definitivă a activității comerciantului în structura de vânzare respectivă;
- g) Întreruperea activității comerciale sezoniere în structura de vânzare respectivă;
- h) Suspendarea activității ca urmare a deciziei organelor de control abilitate;
- i) Cazurile de forță majoră;

Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorilor motivul și perioada închiderii.

CAP. II. CERINȚELE NECESARE ÎN VEDEREA EMITERII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚĂ PE RAZA COMUNEI BACIU

Art. 11. Se vor respecta prevederile legale în materie de urbanism și cele ale planului urbanistic general.

Art. 12. Structurile de vânzare cu produse alimentare și nealimentare și servicii de piață își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să asigure respectarea normelor de ordine și liniște publică în conformitate cu prevederile legale incidente.

Art. 13. Se va asigura respectarea îndeplinirii tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unui anumit tip de activitate.

Art. 14. (1) Comercianții au obligația de a asigura igienizarea/ dezapezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață cu îndeplinirea tuturor diligențelor astfel încât starea tehnică a spațiilor în care se desfășoară activități de comerț și/sau servicii de piață să nu constituie pericol public și să respecte estetica urbană a comunei.

(2) Toate aceste obligații trebuie îndeplinite la momentul solicitării autorizării și pe parcursul derulării activității sub sancțiunea neacordării/ retragerii acordului de funcționare.

Art. 15. Se va asigura respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la bună gospodărire a comunei.

Art. 16. (1) Este interzisă expunerea/amplasarea în fața spațiilor comerciale/ pe fațadele clădirilor, în vederea comercializării, pentru reclamă sau în alte scopuri, ale următoarelor produse: articole specifice pompelor funebre, mobilă, articole pentru instalații tehnico-sanitare, materiale de construcții.

(2) Este interzisă comercializarea, depozitarea fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice, și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute precum și a celor care au altă destinație de utilizare. Prezentul regulament se aplică în mod corespunzător, sub sancțiunea neacordării/ retragerii acordului de funcționare.

Art. 17. În situația solicitării emiterii acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică se vor asigura următoarele cerințe suplimentare:

- a) Unitatea este obligată să se asigure că nu se încalcă regulile de ordine și liniște publică, ca și consecință a activității desfășurate în cadrul structurii de vânzare, inclusiv a parametrilor de zgomot legal admiși conform legislației în vigoare.

În cazul în care aceste obligații nu se achită sunt icidente prevederile art. 49 și următoarele, din prezentul regulament.

- b) În cazul unităților de alimentație publică cu program de funcționare peste orele 22.00, în vederea funcționării, este necesar îndeplinirea și a următoarelor condiții:

- Să existe la dosar dovada privind acordul locatarilor direct afectați de pe orizontală și pe verticală din locuințele colective cu indicarea datelor de identificare ale acestora respectiv actul de identitate, codul numeric personal și implicit semnătura lor.
- Să îndeplinească condițiile legale de funcționare.
- Să nu depășească limitele de zgomot conform reglementărilor în vigoare.

În situația în care activitatea de alimentație publică se desfășoară într-o structură de vânzare deschisă de tip terasă, grădină de vară și altele similare ce dețin autorizație de construire, orarul de funcționare se va aproba între orele 8-22, în zonele cu locuințe colective, cu excepția localităților aparținătoare comunei Baci, cu obligația respectării ordinii și liniștii publice.

În cazul structurilor de vânzare deschise, în cadrul cărora se desfășoară activitate de alimentație publică, de tip terasă, grădină de vară și altele similare, situate pe domeniul public/privat al comunei Baci, sau pe terenuri situate pe proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, neîmprejmuite și cu acces public, comercianții au obligația ca, pe perioada de nefuncționare, să strângă de pe amplasamentul structurii de vânzare, toate obiectele de mobilier și să le depoziteze

în spații speciale, distincte, altele decât terenul aferent structurii de vânzare deschise, fiind interzisă depozitarea acestora pe domeniul public/privat al comunei.

În cazul încălcării acestor prevederi autoritatea administrativă publică locală își rezervă dreptul de a revizui acordul de funcționare, respectiv orarul aprobat.

- c) Mesele festive și evenimentele se pot organiza numai în spații autorizate, pentru care există acord de funcționare.

Aceste evenimente se pot organiza sau desfășura cu respectarea ordinii și liniștii publice.

În măsura în care comerciantul este de acord, orarul de funcționare pentru unitățile de alimentație publică în care sunt organizate evenimente poate fi depășit la solicitarea clienților, cu respectarea prevederilor legale privind liniștea și ordinea publică.

În cazul în care localul respectiv este rezervat în totalitate pentru astfel de evenimente, comerciantul este obligat să afișeze vizibil, lângă orarul de funcționare, anunțul „REZERVAT”, cu indicarea perioadei de rezervare.

Organizarea de mese festive sau evenimente fără îndeplinirea acestei proceduri atrage după sine aplicarea prevederilor art. 49 și următoarele.

Se interzice organizarea de mese festive și evenimente în locații ce nu dețin acord de funcționare pentru activitățile de alimentație publică și/sau activități recreative și distractive și constituie contravenție ce se sancționează în condițiile legii și a prezentului regulament.

CAP. III. PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU COMERCIANȚI CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ ȘI SERVICII DE PIAȚĂ ÎN COMUNA BACIU

III.1. ACTE NECESARE ÎN VEDEREA EMITERII ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Art. 18. În vederea emiterii acordului de funcționare solicitantul va înainta Primăriei Baciu o documentație al cărei conținut este stabilit distinct pe tip de activitate de comerț sau serviciu de piață supuse autorizării.

Documentația ce se înaintează Primăriei Baciu poate fi depusă și on-line pe adresa de email: office@primariabaciu.ro.

A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE COMERȚ CU AMĂNUNTUL/ EN DETAIL, DE TIP CASH AND CARRY, ȘI A ACTIVITĂȚILOR DE PRESTĂRI SERVICII (altele decât cele de întreținere și repararea autovehiculelor)

Considerații generale

Prin comerț cu amănuntul/ en detail se înțelege activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

Comerțul de tip cash and carry reprezintă o formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces; reprezintă activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane

fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip en gros/endetail.

Prestarea de servicii reprezintă orice operațiune care nu constituie livrare de bunuri, constând în prestarea unei munci de către o persoană fizică sau juridică numită prestator către o altă persoană fizică sau juridică, în schimbul unei remunerații.

Documentele necesare pentru emitere acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților de comerț cu amănuntul/en detail, de tip cash and carry, de tip ambulant și a activităților de prestări servicii (altele decât cele de întreținere și repararea autovehiculelor)

- 1) Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare (formular tip prevăzut în anexa nr. 2 la regulament).
- 2) Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
- 3) Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, care cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru, cu identificarea cât mai exactă a acestuia în cadrul imobilului în/pe care este amplasat și în care să fie trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.
- 4) Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii *cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare*, în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare.

În situația în care în cartea funciară spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele acordurile menționate în acesta/ autorizația de construire, după caz, emisă de către biroul de urbanism.

În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă sau tip tonetă ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al comunei), se va prezenta cartea funciară actualizată a imobilului teren pe care aceasta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții.

- 5) Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar pe lângă actele menționate la punctul 4 și dovada deținerii legale a spațiului, respectiv orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa, cererea de autorizare fiind făcută pe perioadă limitată în interiorul valabilității locațiunii.
- 6) Acordul scris al coproprietarilor-coindivizării (unde este cazul), cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.

- 7) Planul de situație și o fotografie din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
- 8) Releveul spațiului – cu precizarea tuturor compartimentelor funcționale ale acestuia sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor. În acest sens se va depune la documentația și o declarație pe propria răspundere (formular tip prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul regulament, stabilit corelativ cu prevederile legale în vigoare) privind structura de vânzare.
- 9) Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de autoritatea abilitată, respectiv ISU Cluj.
- 10) Autorizație de mediu emisă conform legislației în vigoare pentru activitățile cuprinse în anexa nr. 3 la prezentul regulament.
- 11) Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică (emisă de către Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj) pentru activitățile cuprinse în anexa nr. 4 la prezentul regulament.
- 12) Actul emis de Direcția Sanitar Veterinară pentru activitățile cuprinse în anexa nr. 5 la prezentul regulament.
- 13) Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar.
- 14) Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.
- 15) Se va prezenta copie după autorizația de construire/abonamentul de ocupare a domeniului public cu căi de acces, în valabilitate, în situația în care accesul la structura de vânzare ce face obiectul autorizării, se face pe amenajări distincte realizate pe domeniul public, altele decât cele corespunzătoare aleilor publice.

B. ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI A ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE DISTRACTIVE

Considerații generale

Prin serviciu de alimentație publică se înțelege activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor.

Activitățile recreative și distractive includ o gamă largă de unități care exploatează facilități sau o largă varietate de atracții, sau oferă servicii pentru a veni în întâmpinarea diverselor interese recreative ale consumatorilor.

Documentele necesare pentru emitere acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și a activităților recreative și distractive

- 1) Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare (formular tip prevăzut în anexa nr. 6 la regulament).
- 2) Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
- 3) Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, care cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru, cu identificarea cât mai exactă a acestuia în cadrul

imobilului în/pe care este amplasat și în care să fie trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

- 4) Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii **cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare**, în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare.

În situația în care în cartea funciară spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele acordurile menționate în acesta/ autorizația de construire, după caz, emisă de către biroul de urbanism.

În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă sau tip tonetă ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al comunei), se va prezenta cartea funciară actualizată a imobilului teren pe care aceasta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții.

- 5) Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar pe lângă actele menționate la punctul 4 și dovada deținerii legale a spațiului, respectiv orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa, cererea de autorizare fiind făcută pe perioadă limitată în interiorul valabilității locațiunii.
- 6) Acordul scris al coproprietarilor-coindivizării (unde este cazul), cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.
- 7) Planul de situație și o fotografie din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
- 8) Releveul spațiului – cu precizarea tuturor compartimentelor funcționale ale acestuia sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor. În acest sens se va depune la documentația și o declarație pe propria răspundere (formular tip prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament, stabilit corelativ cu prevederile legale în vigoare) privind structura de vânzare.
- 9) Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de autoritatea abilitată, respectiv ISU Cluj.
- 10) Structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică: unități de alimentație în incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare și cele administrate de societăți de turism, indiferent de amplasament vor prezenta copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului.
- 11) Autorizație de mediu emisă conform legislației în vigoare pentru activitățile cuprinse în anexa nr. 3 la prezentul regulament.

- 12) Declarație pe proprie răspundere cu privire la numărul exact de locuri la mese, respectiv numărul total de persoane ce pot fi cuprinse în incinta structurii de vânzare în cauză.
În situația activităților de alimentație publică se va prezenta și declarație privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică. Sunt incidente prevederile HG nr. 843/1999.
- 13) Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică (emisă de către Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj) pentru activitățile cuprinse în anexa nr. 4 la prezentul regulament.
- 14) Actul emis de Direcția Sanitar Veterinară pentru activitățile cuprinse în anexa nr. 5 la prezentul regulament.
- 15) Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică.
- 16) Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.
- 17) Comercianții care desfășoară la structura de vânzare activități de alimentație publică (cod CAEN 561 și 563) sau activități recreative și distractive (cod CAEN 932) și solicită orar de funcționare după ora 22:00, vor prezenta în acest sens și viza Poliției Comunale Baciou pentru funcționarea conform orarului solicitat în baza legislației incidente în materie.
- 18) Se va prezenta copie după autorizația de construire/abonamentul de ocupare a domeniului public cu căi de acces, în valabilitate, în situația în care accesul la structura de vânzare ce face obiectul autorizării, se face pe amenajări distincte realizate pe domeniul public, altele decât cele corespunzătoare aleilor publice.

C. ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII AUTO

Considerații generale

Activitățile de întreținere și reparații auto definite prin codul CAEN 4520 includ întreținerea și repararea autovehiculelor: reparații mecanice, reparații electrice, repararea sistemelor electronice de injecție, întreținerea uzuală (curentă), reparații ale caroseriei, reparații ale unor piese ale motorului; activități de spălare, lustruire, etc. Vopsire, repararea parbrizelor, repararea scaunelor din autovehicule, repararea, montarea sau înlocuirea anvelopelor și a camerelor de aer, tratamentul anti rugină, instalare de piese și accesorii opționale care nu fac parte din procesul de fabricație.

Desfășurarea activității de întreținere și reparații auto pe domeniul public este strict interzisă.

Unităților de prestări servicii de tipul spălătoriilor auto, atelierelor de reparații auto etc. A căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru 1 autovehicul pentru fiecare 80 mp suprafață utilă.

Documentele necesare pentru emitere acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților de întreținere și reparații auto

- 1) Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare (formular tip prevăzut în anexa nr. 7 la regulament).
- 2) Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
- 3) Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, care cuprinde informații stricte

referitoare la punctul de lucru, cu identificarea cât mai exactă a acestuia în cadrul imobilului în/pe care este amplasat și în care să fie trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

- 4) Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii **cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare**, în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare.

În situația în care în cartea funciară spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele acordurile menționate în acesta/ autorizația de construire, după caz, emisă de către biroul de urbanism.

În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă sau tip tonetă ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al comunei), se va prezenta cartea funciară actualizată a imobilului teren pe care aceasta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții.

- 5) Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar pe lângă actele menționate la punctul 4 și dovada deținerii legale a spațiului, respectiv orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa, cererea de autorizare fiind făcută pe perioadă limitată în interiorul valabilității locațiunii.
- 6) Acordul scris al coproprietarilor-coindivizării (unde este cazul), cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.
- 7) Planul de situație și o fotografie din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
- 8) Releveul spațiului – cu precizarea tuturor compartimentelor funcționale ale acestuia sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor. În acest sens se va depune la documentația și o declarație pe propria răspundere (formular tip prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament, stabilit corelativ cu prevederile legale în vigoare) privind structura de vânzare.
- 9) Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de autoritatea abilitată, respectiv ISU Cluj.
- 10) Autorizație de mediu emisă conform legislației în vigoare pentru activitățile cuprinse în anexa nr. 3 la prezentul regulament.
- 11) Contract de salubritate încheiat cu compania de profil.
- 12) Se va prezenta copie după autorizația de construire/abonamentul de ocupare a domeniului public cu căi de acces, în valabilitate, în situația în care accesul la structura de vânzare ce

face obiectul autorizării, se face pe amenajări distincte realizate pe domeniul public, altele decât cele corespunzătoare aleilor publice.

- 13) Dovada deținerii unui teren în proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru 1 autovehicul pentru fiecare 80 mp suprafață utilă aferentă structurii de vânzare în cadrul căreia se desfășoară activități de întreținere și reparații auto.

III.2. EMITEREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Art. 19. Comercianții care doresc să desfășoare într-o structură de vânzare, activități comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață inclusiv cele de alimentație publică, prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, au obligația să funcționeze în cadrul structurii de vânzare numai după emiterea acordului de funcționare de către autoritatea publică locală.

Art. 20. Anterior desfășurării activităților comerciale cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață, inclusiv cele de alimentație publică, agentul economic are obligația înregistrării la autoritatea administrativă publică locală a unei documentații complete în vederea obținerii acordului de funcționare, cu respectarea actelor prevăzute în cererea tip.

Art. 21. (1) După înregistrarea documentației de obținere a acordului de funcționare aceasta va face obiectul analizei compartimentului de specialitate.

(2). În situația în care se constată lipsa oricăruia dintre actele prevăzute ca obligatorii a fi depuse în cadrul documentației, raportat la activitatea/orarul solicitate a fi autorizate, documentația va fi considerată incompletă, urmând ca întreg dosarul să fie returnat, cu notificarea expresă documentele lipsă respectiv, cu privire la funcționarea fără forme legale, comunicată agentului economic prin adresă însoțită de confirmarea de primire.

Art. 22. (1) În situația în care documentația înregistrată cuprinde toate actele necesare, conform cererii tip, corelativ cu activitatea/orarul solicitate a fi autorizate, aceasta se va înainta spre analiză și verificări în teren către compartimentele care, potrivit atribuțiilor specifice, au competențe în ceea ce privește verificarea respectării cadrului legal incident în emiterea acordului de funcționare.

(2) Rezultatele acestor analize și verificări se consemnează într-o fișă a dosarului care va cuprinde viza de conformitate a compartimentului de specialitate.

Art. 23. În cazul obținerii vizelor favorabile din partea compartimentelor de specialitate, primarul comunei aprobă emiterea acordului de funcționare.

Art. 24. În cazul aprobării emiterii avizului de funcționare, solicitantul va fi invitat la preluarea acordului de funcționare. Se va face de asemenea și dovada achitării taxei de emiterie a acordului de funcționare.

Art. 25. Comercianții vor respecta prevederile legale stabilite prin legislația fiscală și hotărârile consiliului local privind taxele și impozitele locale.

Art. 26. Acordul de funcționare va fi emis pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru) în care se desfășoară activități comerciale, respectiv servicii de piață, inclusiv cele de alimentație publică, permanent sau sezonier, în zonele publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Art. 27. (1) Se aprobă eliberarea unui singur acord de funcționare pentru structura de vânzare respectivă, în situația în care în aceeași locație funcționează mai mulți comercianți, cu același obiectiv de activitate. În acest caz va fi înregistrat un singur dosar cuprinzând autorizațiile emise de către Oficiul Registrului Comerțului, deținute de către fiecare comerciant, pentru activitatea desfășurată, iar acordul va fi emis pentru toți solicitanții.

(2) În situația în care într-o singură structură de vânzare funcționează mai mulți comercianți ce desfășoară activități de alimentație publică și/sau activități recreative și distractive, la solicitarea autorizării funcționării se va prezenta un relevu ce să cuprindă explicit suprafețele aferente desfășurării acestor activități de către fiecare comerciant în parte.

Situații în care nu se emite acordul de funcționare

Art. 28. (1) Nu se eliberează acord de funcționare dacă documentația înregistrată în vederea obținerii acordului nu se încadrează în prevederile prezentului regulament și încalcă dispozițiile OG nr. 99/2000, republicată.

(2) Nu se eliberează acord de funcționare în următoarele cazuri:

- a) Contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare în Comuna Baci.
- b) Se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu.
- c) Exercițiul comercial se desfășoară în spații impovizate.
- d) Se încalcă dispozițiile prezentului regulament, ale OG nr. 99/2000, republicată precum și a altor acte normative incidente în vigoare.

Evidența acordurilor de funcționare

Art. 29. Acordul de funcționare va fi întocmit în două exemplare, unul care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Baci și celălalt care va fi eliberat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, comerciantului, în baza documentației depuse la primărie.

Modificarea acordului de funcționare

Art. 30. (1) Acordul de funcționare este valabil până la modificări privind desfășurarea activității societății comerciale astfel: schimbarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate autorizate potrivit prezentului regulament, schimbarea structurii de vânzare autorizate, schimbarea suprafețelor de vânzare din tructura de vânzare autorizată.

Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștința organului emitent al acordului de funcționare, în caz contrar acordul de funcționare pierzându-și valabilitatea.

(2) Oricare dintre modificările prevăzute la al. (1) impun înregistrarea de către comerciant a unei documentații noi, complete ce să conțină modificările propuse și să cuprindă documentele necesare emiterii unui nou acord de funcționare, astfel cum sunt prevăzute în prezentul regulament.

Art. 31. În cazul în care comerciantul își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a încunoștiința autoritatea administrativă publică locală în scris, în cel mult 30 de zile de la încetarea activității, prezentând și documente în acest sens.

Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privitoare la activitatea desfășurată într-o structură de vânzare

Art. 32. (1) În cazul în care vor exista reclamații/sesizări ulterioare privitoare la o structură de vânzare ce deține acord de funcționare din partea autorității administrației publice locale, compartimentul de specialitate este obligată să reanalizeze din oficiu documentația existentă în evidența ei, urmând a se lua decizie corespunzătoare, în sensul menținerii, retragerii sau modificării acordului de funcționare.

(2) Reclamațiile/sesizările înregistrare cu privire la activitatea desfășurată într-o structură de vânzare, anterior obținerii acordului de funcționare, vor fi transmise Poliției Locale din comuna Baciucare va aplica sancțiunile stabilite prin lege sau prevăzute în prezentul regulament, vor solicita agentului economic să înregistreze documentație la primărie în vederea autorizării funcționării și vor aduce la cunoștința primarului existența sesizărilor precum și măsurile întreprinse, odată cu analiza documentației complete depuse de către agentul economic în cauză.

CAP. IV SUSPENDAREA ȘI RETRAGEREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Art. 33. Comuna Baciucare poate suspenda sau retrage acordul de funcționare în următoarele situații:

- a) Dacă nu se respectă orarul de funcționare aprobat;
- b) Dacă nu se respectă obiectivul de activitate menționat pe acordul de funcționare;
- c) Dacă nu se respectă normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- d) Dacă nu se respectă normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- e) Cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare, respectiv dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- f) În situația executării de către autoritatea administrativă publică locală de lucrări ce urmează să afecteze amplasamentul aferent structurii de vânzare deschisă, în cadrul căreia se desfășoară activitate de alimentație publică de tip terasă, grădină de vară și altele similare;
- g) Nerespectarea prevederilor art. 17 lit. c) privitor la organizarea de mese festive și evenimente;
- h) În situația existenței unor reclamații întemeiate, la constatarea reprezentațiilor Poliției Locale Baciucare, ale Poliției Comunale Baciucare sau a altor instituții abilitate.
- i) În situația altor prevederi impuse de legislația incidentă în materie.

Art. 34. (1) Suspendarea acordului de funcționare este pe termen de 30 de zile în momentul constatării pe bază de proces verbal întocmit de reprezentanții Poliției Locale Baciucare, ale Poliției Comunale Baciucare sau a altor instituții, a săvârșirii de 3 evenimente din culpa agentului economic.

Suspendarea acordului de funcționare intervine și în situația suspendării valabilității autorizației de construire, inclusiv în condițiile art. 33, lit. f) situație în care se va asigura corelarea perioadelor de suspendare.

Art. 35. (1) Propunerea de suspendare/retragere a acordului de funcționare va fi aprobată în baza unui referat întocmit de către compartimentul de specialitate din cadrul primăriei, pe baza constatărilor scrise a reprezentațiilor Poliției Locale Baciucare, ale Poliției Comunale Baciucare sau a altor instituții abilitate.

(2) Suspendarea/retragerea acordului de funcționare se face prin aprobarea referatului de mai sus de către primarul comunei.

CAP. V DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 36. Acordurile de funcționare întocmite până la data intrării în vigoare a hotărârii de consiliu de aprobare a prezentului regulament și figurează în evidența primăriei comunei Baciucare ca neînsușite de solicitanți în termenul arătat prin înștiințare, își încetează valabilitatea la data aprobării de către consiliul local al prezentului regulament.

După această dată solicitanții au obligația ca, în vederea funcționării, să depună o nouă documentație în conformitate cu prevederile prezentului regulament, respectiv cu ale legislației incidente în materie.

Art. 37. Documentațiile înregistrate la Primăria Comunei Baciu, aflate în evidența compartimentului de specialitate la data adoptării hotărârii de consiliu de aprobare a prezentului regulament și la care au fost constatate neregularități pentru care au fost solicitate acte în completare, vor fi returnate solicitanților, urmând ca aceștia să redepună documentațiile complete, în condițiile prezentului regulament.

Art. 38. (1) În termen de 24 de luni de la data adoptării prin hotărâre de consiliu a prezentului regulament, toți comercianții titulari de acorduri de funcționare emise până la data de 01.01.2016, au obligația reautorizării desfășurării activităților de comercializare a produselor alimentare și nealimentare și serviciilor de piață, în structurile de vânzare pentru care dețin acord/autorizație de funcționare, corelativ cu prevederile legislative incidente și implicit a prezentului regulament.

(2) În cazul nerespectării termenului prevăzut la al. (1), acordul/autorizația de funcționare își încetează valabilitatea, structura de vânzare fiind considerată neautorizată, urmând să fie aplicate sancțiunile prevăzute prin prezentul regulament, respectiv prin legislația incidentă în materie.

Art. 39. Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile actului normativ de reglementare în materie respectiv O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, ale H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr. 99/2000, republicată, precum și a altor acte normative de reglementare incidente.

DOMNULE PRIMAR

COMERCIANTUL _____

Cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____, ap. _____, telefon _____, reprezentat prin _____.

Vă solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vânzare situată în comuna Baci, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ sau identificat ca _____.

În vederea desfășurării de activități de tip **COMERȚ CU AMĂNUNTUL/ EN DETAIL, DE TIP CASH AND CARRY, ȘI A ACTIVITĂȚILOR DE PRESTĂRI SERVICII** (altele decât cele de întreținere și repararea autovehiculelor) definite prin codurile CAEN (se vor enumera doar cele ce se desfășoară efectiv la punctul delucru) _____

Orarul solicitat (fiecare zi a săptămânii) _____

Anexez următoarele acte (se va bifa fiecare act anexat în parte):

1. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
2. Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.
3. Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare.
4. Actul privitor la deținerea legală a spațiului. *Notă: Cererea de autorizare este făcută pe perioadă limitată, în interiorul valabilității locațiunii.*
5. Acordul scris al coproprietarilor-coindivizării (unde este cazul)
6. Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
7. Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
8. Releveul spațiului sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire aferentă spațiului structurii de vânzare.
9. Declarație pe propria răspundere (formular tip) privind structura de vânzare.
10. Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație, după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj.
11. Autorizație de mediu emisă de Agenția de mediu Cluj în conformitate cu legislația incidentă în materie.
12. Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emisă de către Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj, în conformitate cu legislația incidentă în materie.
13. Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară a județului Cluj în conformitate cu legislația incidentă în materie
14. Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar.
15. Contract de salubritate încheiată cu compania de profil.
16. Autorizația de construire/abonamentul de ocupare a domeniului public cu căi de acces. În valabilitate, dacă este cazul.

***Actele depuse, pentru a fi luate în considerare, vor respecta cerințele prevăzute pe verso.

Dovada privind achitarea taxei pentru emiterea acordului și orarului de funcționare se face la eliberarea acestuia.

Data: _____

Semnătura: _____

CERINȚE PRIVIND UNELE DINTRE ACTELE CE SE DEPUN ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI:

Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, care cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru, cu identificarea cât mai exactă a acestuia în cadrul imobilului în/pe care este amplasat și în care să fie trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare, în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare. În situația în care în cartea funciară spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele acordurile menționate în acesta/ autorizația de construire, după caz, emisă de către biroul de urbanism. În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă sau tip tonetă ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al comunei), se va prezenta cartea funciară actualizată a imobilului teren pe care aceasta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții.

Dovada deținerii legale a spațiului: Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar pe lângă actele menționate la punctul anterior și orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa. Dacă acest act de reglementare a locațiunii nu este pe perioadă nedeterminată, se consideră că cererea de autorizare este făcută pe perioadă limitată, în interiorul valabilității locațiunii.

Acordul scris al coproprietarilor-coindivizării (unde este cazul), cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.

Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: sunt valabile și planuri de situație preluate de pe internet.

Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: se va prezenta o fotografie cu fațada structurii de vânzare cu prezentarea accesului la aceasta.

Declarație pe propria răspundere (formular tip anexat) cuprinde informații privind structura de vânzare.

Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de autoritatea abilitată, respectiv ISU Cluj.

Autorizație de mediu emisă de Agenția de mediu Cluj pentru activitățile definite prin codurile CAEN 4730, 4711 (numai pentru hipermarketuri, supermarketuri, complexuri comerciale), 9601

Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică emisă de către Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj pentru activitățile definite prin codurile CAEN: 4721,4722,4723,4724, 4725, 9602, 9604, 5621.

Actul emis de Direcția Sanitar Veterinară pentru activitățile definite prin codurile CAEN: 4711, 4719, 4721, 4722, 4723, 4724, 4725, 4729, 4773, 4774, 4776, 4778, 4781, 4789, 4799, 5621, 5629, 8129, 9523

Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentară se va prezenta adeverința absolvirii cursurilor de igienă sau diploma de absolvire a unui liceu cu profil economic, pentru personalul angajat.

Contract de salubritate încheiat cu compania de profil. Se va prezenta contractul de salubritate încheiat cu compania de salubritate ce desrvește zona respectivă.

Se va prezenta copie după **autorizația de construire/abonamentul de ocupare a domeniului public cu căi de acces**, în valabilitate, în situația în care accesul la structura de vânzare ce face obiectul autorizării, se face pe amenajări distincte realizate pe domeniul public, altele decât cele corespunzătoare aleilor publice.

DECLARAȚIE

COMERCIANTUL _____
 Cu sediul în _____, str. _____,
 nr. _____, ap. _____, telefon _____, **având punctul de lucru** situată în comuna
 Baci, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
 et. _____, ap. _____, reprezentat prin _____, în calitate de
 _____, Declar pe propria răspundere că structura de vânzare se află într-un
 imobil (individual/colectiv) _____, având o suprafață aproximativă de
 _____ mp, fiind compusă din (nr. încăperi) _____;

PENTRU RESTAURANTE, BARURI se completează și următoarele:

- sală de servire 1	_____	mp
- sală de servire 2	_____	mp
- sală de servire 3	_____	mp
- sală de servire 4	_____	mp
- bucătărie	_____	mp
- depozit	_____	mp
- birou	_____	mp
- Grup sanitar	_____	mp
- terasa	_____	mp

Spațiul situat la adresă cuprinde un total de _____ locuri la mese. (se completează doar pentru
 restaurante și baruri)

Data: _____

Semnătura: _____

**Activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață ce se supun autorizării
Agenției Naționale pentru Protecția Mediului:**

Nr. Crt.	Cod CAEN revizuit 2	Denumirea activității	Observații
1	4520	Întreținerea și repararea autovehiculelor	Cu stații de vopsire sau spălare/epurare ape uzate
2	4730	Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule	Cu excepția comercializării produselor lubrifiante și de răcire pentru autovehicule
3	4671	Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate	Instalații de depozitare a produselor peroliere, petrochimice și chimice
4	4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	Numai pentru hipermarketuri, supermarketuri, complexuri comerciale.
5	5610	Restaurante	>100 de locuri
6	9601	Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor	Cu excepția atelierelor meșteșugărești de retușare/vopsire manuală a articolelor din textile, piele sau blănuri

Acte de reglementare:

Ordinul MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare.

**Activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață ce se supun autorizării
Direcție de Sănătate Publică:**

Nr. Crt.	Cod CAEN revizuit 2	Denumirea activității
1	5610	Restaurante
2	5621	Servicii de catering pentru evenimente
3	5630	Baruri și alte activități de servire a băuturilor
4	4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor conservate
5	4722	Comerț cu amănuntul al cărnii
6	4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
7	4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
8	4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
9	9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare
10	9604	Activități de întreținere corporală
11	9603	Activități de pompe funebre

Acte de reglementare:

- Ordinul MS nr. 976/1998 - pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.
- Ordinul MS nr. 1136/2007 – privind aprobarea Normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporală cu modificările ulterioare.
- H.G. nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.

**Activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață ce se supun autorizării
Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor:**

Nr. Crt.	Cod CAEN revizuit 2	Denumirea activității
1	1039	Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor: legume decojite, tăiate, și salate de legume, ambalate/pachetizate
2	4622	Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
3	4631	Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor (exclusiv legume decojite, tăiate, și salate de legume, ambalate/pachetizate)
4	4632	Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
5	4633	Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
6	4634	Comerț cu ridicata al băuturilor
7	4635	Comerț cu ridicata al produselor din tutun
8	4636	Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
9	4637	Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
10	4638	Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv peste, crustacee și moluște.
11	4639	Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare băuturi și tutun
12	4646	Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
13	4711	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
14	4719	Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produselor nealimentare
15	4721	Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
16	4722	Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
17	4723	Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor în magazine specializate
18	4724	Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produse zaharoase, în magazine specializate
19	4725	Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
20	4729	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare în magazine specializate, exclusiv comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor conservate
21	4773	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate
22	4774	Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate
23	4776	Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor, semințelor, îngrășămintelor, animalelor de companie, hranei pt. acestea în magazine specializate
24	4778	Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate

25	4781	Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe.
26	4789	Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse
27	4799	Comerț cu amănuntul al oricărui tip de produs, în orice mod, care nu este inclus în clasele precedente
28	9523	Repararea încălțăminte și a articolelor din piele
29	5610	Restaurante
30	5630	Baruri și alte activități de servire a băuturilor
31	8129	Alte activități de curățenie n.c.a.
32	5621	Servicii de catering pentru evenimente
33	5629	Alte activități de alimentație n.c.a.

Acte de relementare:

- Ordin p. ANSVSA nr. 16/16.03.2010, actualizat
- Ordin p. ANSVSA nr. 83/23.04.2014, actualizat
- Ordin p. ANSVSA nr. 111 din 2008, actualizat
- Ordin p. ANSVSA nr. 57 din 2010, actualizat
- Ordin p. ANSVSA nr. 44/14.04.2017, actualizat

DOMNUL PRIMAR

COMERCIANTUL _____

Cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, ap. _____, telefon _____, reprezentat prin _____.

Vă solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vânzare situată în comuna Baci, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ sau identificat ca _____.

În vederea desfășurării de activități de tip **ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI A ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE** definite prin codurile CAEN (se vor enumera doar cele ce se desfășoară efectiv la punctul delucru) _____

Orarul solicitat (fiecare zi a săptămânii) _____

Anexez următoarele acte (se va bifa fiecare act anexat în parte):

1. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
2. Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.
3. Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare.
4. Actul privitor la deținerea legală a spațiului. *Notă: Cererea de autorizare este făcută pe perioadă limitată, în interiorul valabilității locațiunii.*
5. Acordul scris al coproprietarilor-coindivizabilor (unde este cazul)
6. Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
7. Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.
8. Releveul spațiului sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire aferentă spațiului structurii de vânzare.
9. Declarație pe propria răspundere (formular tip) privind structura de vânzare.
10. Copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului *exclusiv* pentru structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică
11. Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație, după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj.
12. Declarație pe propria răspundere cu privire la numărul exact de locuri la mese, respectiv numărul total de persoane ce pot fi cuprinse în incinta structurii de vânzare în cauză.
13. Declarație privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică în situația activităților de alimentație publică.
14. Autorizație de mediu emisă de Agenția de mediu Cluj în conformitate cu legislația incidentă în materie.
15. Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emisă de către Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj, în conformitate cu legislația incidentă în materie.
16. Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară a județului Cluj în conformitate cu legislația incidentă în materie
17. Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentară.
18. Contract de salubritate încheiată cu compania de profil.
19. Viza Poliției Comunale Baci pentru solicitarea de orar de funcționare după ora 22:00.
19. Autorizația de construire/abonamentul de ocupare a domeniului public cu căi de acces. În valabilitate, dacă este cazul.

*** Actele depuse, pentru a fi luate în considerare, vor respecta cerințele prevăzute pe verso.

Dovada privind achitarea taxei pentru emiterea acordului și orarului de funcționare se face la eliberarea acestuia.

Data: _____

Semnătura: _____

CERINȚE PRIVIND UNELE DINTRE ACTELE CE SE DEPUN ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI:

Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, care cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru, cu identificarea cât mai exactă a acestuia în cadrul imobilului în/pe care este amplasat și în care să fie trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare, în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare. În situația în care în cartea funciară spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele acordurile menționate în acesta/ autorizația de construire, după caz, emisă de către biroul de urbanism. În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă sau tip tonetă ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al comunei), se va prezenta cartea funciară actualizată a imobilului teren pe care aceasta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții.

Dovada deținerii legale a spațiului: Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar pe lângă actele menționate la punctul anterior și orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa. Dacă acest act de reglementare a locațiunii nu este pe perioadă nedeterminată, se consideră că cererea de autorizare este făcută pe perioadă limitată, în interiorul valabilității locațiunii.

Acordul scris al coproprietarilor-coindivizorilor (unde este cazul), cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.

Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: sunt valabile și planuri de situație preluate de pe internet.

Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: se va prezenta o fotografie cu fațada structurii de vânzare cu prezentarea accesului la aceasta.

Releveul spațiului va asigura prezentarea tuturor compartimentărilor funcționale ale acestuia sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizație de construire din care să reiasă suprafața exactă a tuturor spațiilor.

Declarație pe propria răspundere (formular tip anexat) cuprinde informații privind structura de vânzare.

Copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului pentru structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică. Se va prezenta de către unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare și cele administrate de societăți comerciale de turism, indiferent de amplasament.

Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de autoritatea abilitată, respectiv ISU Cluj.

Autorizație de mediu emisă de Agenția de mediu Cluj pentru activitățile definite prin codurile CAEN 4520. 5610

Declarația pe propria răspundere cu privire la numărul exact de locuri la mese, respectiv numărul total de persoane ce pot fi cuprinse în incinta structurii de vânzare în cauză. Va fi formulată pe propria răspundere de reprezentantul comerciantului.

Declarație privind încadrarea pe tipuri de unități de alimentație publică în situația activităților de alimentație publică: se va completa declarația prevăzută în anexa nr. 2 la HG nr. 843/1999.

Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică emisă de către Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj pentru activitățile definite prin codurile CAEN: 5610, 5630.

Actul emis de Direcția Sanitar Veterinară pentru activitățile definite prin codurile CAEN: 5610, 5630

Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar se va prezenta adeverința absolvirii cursurilor de igienă sau diploma de absolvire a unui liceu cu profil economic, pentru personalul angajat.

Contract de salubritate încheiat cu compania de profil. Se va prezenta contractul de salubritate încheiat cu compania de salubritate ce desrvește zona respectivă.

Viza poliției comunale Baciu pentru solicitarea de orar de funcționare după ora 22:00. Comercinații care desfășoară la structura de vânzare activități de alimentație publică (cod CAEN 561 și 563) sau activități recreative și distractive (cod CAEN 932) și solicită orar de funcționare după ora 22:00, vor prezenta în acest sens și viza Poliției comunale Baciu pentru funcționarea conform orarului solicitat în baza legislației incidente în materie.

Se va prezenta copie după **autorizația de construire/abonamentul de ocupare a domeniului public cu căi de acces**, în valabilitate, în situația în care accesul la structura de vânzare ce face obiectul autorizării, se face pe amenajări distincte realizate pe domeniul public, altele decât cele corespunzătoare aleilor publice.

Hotărârea nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice.

Art. 1. - Unitățile de alimentație publică, altele decât cele definite de Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, denumite în continuare unități independente, se definesc ca tipuri de unități de alimentație publică conform anexei nr. 1.

Art. 2. - Încadrarea pe tipuri a unităților independente se realizează de către agenții economici, în baza unei declarații pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3. - (1) În cazul unităților nou-înființate declarația se depune la primăria locală o dată cu cererea pentru obținerea autorizației de funcționare. Aceeași procedură se utilizează și în cazul schimbării agentului economic care administrează unitatea independentă.

(2) Atunci când survin modificări privind tipul unității independente, în termen de maximum 10 zile agentul economic va întocmi o nouă declarație, pe care o va depune la primăria locală.

Art. 4. - Un exemplar al declarației agentului economic confirmat de primire, se va păstra în permanență la sediul unității independente, pentru a fi prezentat organelor de control abilitate, la solicitarea acestora.

Art. 5. - La darea în folosință a unității independente agentul economic este obligat să înscrie vizibil pe firmă tipul unității.

Art. 6. - Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a) nerespectarea prevederilor art. 3;
- b) nerespectarea prevederilor art. 5;
- c) nerespectarea reglementărilor legale în vigoare privind condițiile igienico-sanitare și sanitar-veterinare.

Art. 7. - Contravențiile prevăzute la art. 6 se sancționează după cum urmează:

- a) faptele prevăzute la lit. a), cu amendă de la 500.0000 lei la 1.000.000 lei;
- b) fapta prevăzută la lit. b), cu amendă de la 300.000 lei la 500.000 lei;
- c) faptele prevăzute la lit. c), conform legislației sanitare și sanitar-veterinare în vigoare.

Art. 8. - Contravențiile prevăzute la art. 6 lit. a) și b) se constată și amenzile se aplică de către organele de control abilitate ale administrației publice locale, iar pentru cele prevăzute la art. 6 lit. c), de către organele abilitate ale Ministerului Sănătății și ale Ministerului Agriculturii și Alimentației.

Art. 9. - Contravențiilor prevăzute la art. 6 le sunt aplicabile prevederile Legii nr. 32/1968 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor, cu modificările ulterioare.

Art. 10. - La solicitarea agenților economici care doresc să ofere servicii pentru turismul organizat prin intermediul agențiilor de turism, unitățile independente vor fi clasificate pe categorii după aceleași reguli ca și structurile de primire turistice, de către Oficiul de Autorizare și Control în Turism.

Art. 11. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12. - Încadrarea pe tipuri a unităților independente, efectuată în baza Hotărârii Guvernului nr. 233/1992, rămâne valabilă în condițiile în care unitățile nu au suportat modificări care au influențat tipologia acestora.

Art. 13. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 233/1992 privind clasificarea pe categorii de încadrare a unităților de cazare și de alimentație publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 105 din 25 mai 1992, cu modificările ulterioare.

ANEXA nr. 1 CARACTERIZAREA tipurilor de unități de alimentație publică

Ca regulă generală, unitatea de alimentație publică reprezintă localul public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se îmbină activitatea de pregătire/preparare cu activitatea de comercializare, însoțită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc.

1. Restaurant clasic - unitate de alimentație publică în care consumatorii sunt serviți cu un variat sortiment de preparate culinare de cofetărie-patiserie, cafea, băuturi etc. Pentru crearea unei atmosfere recreative se pot oferi programe artistice sau alte mijloace de distracție. Personalul de producție și de servire are o calificare de profil.

2. Restaurant cu specific - unitate de alimentație publică care prin amenajări, dotări, ținuta lucrătorilor și preparatele culinare oferite corespunde unui specific local, regional, național (restaurant "românesc", "moldovenesc", "dobrogean", "bănățean" etc.) sau reprezintă unități tradiționale - han, cramă, colibă, șură etc.

3. Restaurant specializat - unitate de alimentație publică în care consumatorilor li se oferă, în principal, un sortiment specializat de preparate culinare și băuturi, aflat în permanență în lista-meniu a unității, în condițiile unor amenajări și dotări clasice sau adecvate structurii sortimentale (vânătoresc, pescăresc etc.) care formează obiectul specializării.

3.1. Restaurant-zahana - unitate de alimentație publică în care se servesc, în special la comandă, în tot timpul zilei, produse și subproduse din carne neporționate (organe), pregătite la grătar și alese de consumatori din vitrinele de expunere sau de pe platou, o dată cu luarea comenzii. Sortimentul oferit mai poate cuprinde: ciorbe, borșuri, tustlama, tochitură, salate, dulciuri de bucătărie și băuturi.

3.2. Restaurant lacto-vegetarian, dietetic - unitate de alimentație publică în care se desfac în exclusivitate sortimente de preparate culinare pe bază de lapte și derivate din lapte, ouă, carne de pasăre sau de vacă, paste făinoase, orez, salate din legume, precum și dulciuri de bucătărie înghețată și băuturi nealcoolice.

3.3. Restaurant-pensiune - unitate de alimentație publică care oferă mai multe variante de meniuri complete cu baremuri fixe. Băuturile cuprinse în meniu sunt limitate la sortimentele de răcoritoare și ape minerale. Poate funcționa și pe bază de abonament.

În aceste unități se pot oferi suplimentar diferite sortimente de preparate și băuturi, inclusiv alcoolice, altele decât cele cuprinse în cadrul meniurilor zilnice.

4. Braserie - unitate de alimentație publică care asigură în tot cursul zilei servirea consumatorilor cu un sortiment mai restrâns de preparate culinare (preparate reci, minaturi, 1-2 feluri de mâncare), produse de cofetărie-patiserie și băuturi.

5. Pizzerie - unitate specializată care oferă, cu preponderență, sortimente de pizza și de paste făinoase. Suplimentar se pot oferi gustări, salate, produse de patiserie și sortiment variat de băuturi, cu preponderență slab alcoolizate.

6. Berărie - unitate de alimentație publică caracterizată prin vânzarea cu preponderență a berii de diverse sortimente, oferită consumatorilor în recipiente specifice (țap, halbă, cană, sonde) de diferite capacități, alături de produse și preparate care se asociază în consum cu aceasta, precum: gustări calde și reci, minaturi (din ouă, legume etc.), specialități de zahana (1-2 preparate). Se mai poate oferi un sortiment restrâns de băuturi alcoolice, precum și băuturi nealcoolice.

7. Bar - unitate de alimentație publică cu program de zi sau, de noapte în care se desfac băuturi alcoolice și nealcoolice, un sortiment restrâns de produse culinare. Cadrul ambiental este completat cu program artistic, audiții muzicale, jocuri electronice și video.

7.1. Bar de zi - unitate care poate funcționa ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor, precum și ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, cafea, gustări în sortiment restrâns, specialități de cofetărie.

7.2. Bar de noapte - unitate de alimentație publică cu caracter distractiv, având orar de funcționare pe timpul nopții. Prezintă un program variat de divertisment, de music-hall și dans, iar consumatorilor li se oferă o gamă variată de băuturi, mai ales de cocteiluri, gustări, sortiment restrâns de preparate la grătar, specialități de cofetărie-patiserie.

7.3. Cafe-bar, cafenea - unități specifice desfacerii, cu prioritate, a sortimentelor variate de cafea și derivate din ciocolată, cacao, ceai, băuturi alcoolice fine la pahar, băuturi răcoritoare, sandvișuri, produse de cofetărie-patiserie. În dotarea unităților un rol important revine utilajelor pentru pregătirea cafelei și, în primul rând, a cafelei espresso.

7.4. Disco-bar, Video-bar, Discotecă - unități cu profil de divertisment pentru tineret, divertismentul fiind realizat prin intermediul muzicii și al dansului, în acest sens unitatea fiind dotată și amenajată corespunzător. Sortimentele oferite sunt asemănătoare celor din baruri, cu deosebirea că băuturile vor fi prioritar nealcoolice sau slab alcoolizate, având în vedere că majoritatea clientelei o reprezintă tineretul.

7.5. Bar biliard - unitate cu profil preponderent recreativ, realizat prin posibilitatea practicării biliardului, unde se servesc băuturi și un sortiment restrâns de sandvișuri, produse de patiserie-cofetărie.

7.6. Snack-bar - unitate de alimentație publică care asigură clienților o servire rapidă pe tot parcursul zilei cu sortiment restrâns de minaturi, preparate la grătar, produse de cofetărie-patiserie, băuturi nealcoolice, ceaiuri, cafele și un sortiment restrâns de băuturi alcoolice. Specific acestui tip de unitate este prezența unei teighele-bar, în spatele căreia preparatele se pregătesc la vederea clienților, cu un front de desfacere care să permită și servirea directă a consumatorilor.

8. Fast-Food - unitate care propune clientelei sale, în principal tineri, o servire rapidă de produse, la prețuri unitare. Oferta de produse se reduce la un sortiment limitat și standardizat, de regulă bazat pe un singur produs de bază, și este prezentată de obicei pe panouri luminoase. Preparatele sunt preluate de clienți la casă în momentul plății și consumate pe loc sau în afara unității. Produsele sunt oferite în inventar de servire de unică folosință.

9. Unități tip bufet, bodegă, birt, rotiserie

9.1. Bufet - unitate de alimentație publică care funcționează de obicei independent sau în incinta unor instituții. Se oferă, în general, un sortiment restrâns de preparate culinare, calde și reci, pregătite în bucătăria proprie sau aduse din afară, și de băuturi.

9.2. Bodegă - unitate de alimentație publică cu spațiu restrâns de servire, de largă accesibilitate, care oferă un sortiment restrâns de gustări și preparate la grătar, băuturi alcoolice, servite de regulă la pahar, și nealcoolice, cafea. Servirea se face de regulă la teighele-bar.

9.3. Birt - unitate de alimentație publică asemănătoare cu bodega, amplasată de regulă în piețe, gări, autogări.

9.4. Rotiserie - unitate de alimentație publică cu spațiu restrâns de servire, care oferă clienților, în principal, produse preparate la rotisor, salate, sortiment restrâns de băuturi alcoolice, produse de patiserie-cofetărie, cafea. Mobilierul caracteristic îl constituie rotisorul amplasat în interiorul spațiului de servire și vitrina frigorifică în care sunt expuși pui și alte specialități din carne pentru preparat în prezența clienților.

10. Unități tip pub și bistro

Sunt unități de alimentație publică de influență englezească, respectiv franțuzească, care oferă sortimente de băuturi și preparate culinare specifice zonelor de influență.

11. Cabaret - unitate de alimentație publică cu caracter de recreere și divertisment în care se desfășoară spectacole complexe cu valoare artistică deosebită. Se oferă consumatorilor preparate culinare de cofetărie-patiserie, diverse băuturi alcoolice și nealcoolice. De obicei, suprafața de servire este realizată în amfiteatru, pentru ca programul artistic muzical să poată fi vizionat de la toate mesele.

12. Unități tip cofetărie, patiserie

Sunt unități de alimentație publică care oferă consumatorilor preparate de cofetărie-patiserie produse în laboratoarele proprii sau în laboratoarele altor unități de profil, biscuiți și produse zaharoase ale producătorilor specializați, băuturi nealcoolice, cafea, ceai, fructe, produse specifice micului dejun, precum și diferite sortimente de băuturi fine pentru consum la domiciliu. Majoritatea unităților de acest tip, pe lângă asigurarea condițiilor pentru consumul pe loc, vinde și produse pentru consum la domiciliu.

În această tipologie se încadrează:

12.1. Cofetăriile și bomboneriile - unități specializate în vânzarea de produse de cofetărie-patiserie, sortimente de bomboane.

12.2. Patiserie-plăcintărie - unități care vând, în general, produse de patiserie în stare caldă, în acest scop fiind preferabil ca produsele să fie realizate în laboratoarele proprii. La vânzarea acestor produse se poate oferi și bere.

12.3. Simigerie-covrigărie-gogoșerie - unități cu spațiu restrâns de servire sau chioșc, amplasate în zone de trafic pietonal intens, care se pot organiza fie ca spații ce reunesc cele trei specialități, fie ca unități profilate pe o singură specialitate. Produsele acestor unități se vând, de regulă, în stare caldă.

13. Ceainărie - unitate de alimentație publică, specializată în pregătirea și servirea unei game largi de ceaiuri, alături de care se oferă sandvișuri și produse de cofetărie-patiserie.

14. Restaurantele cu caracter social

Aceste unități sunt restaurante pentru colectivități și sunt amplasate în incinta instituțiilor sau se pot organiza ca unități independente care livrează, pe baze contractuale, preparate culinare la sediul/domiciliul persoanelor juridice/fizice.

Principalele tipuri de restaurante pentru colectivități sunt:

14.1. Cantină-restaurant - unitate de alimentație publică în care mesele sunt servite în general pe bază de abonamente pentru meniuri unice; dotarea acestor unități se face cu mobilier și inventar simplu.

14.2. Restaurant cu autoservire (self service) - unitate de alimentație publică cu desfacere rapidă, în care consumatorii își aleg și se servesc singuri cu preparate culinare, de cofetărie-patiserie, cu băuturi, expuse în linia de autoservire cu flux dirijat. Consumul produselor are loc la mese.

15. Terasă/grădină de vară - funcționează în sezonul cald fie în structura unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă, de sine stătătoare, oferind un sortiment de băuturi și/sau de preparate specific tipologiei anterior prezentate.

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, în calitate de* _____ la Societatea Comercială _____, înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare ____/____/____, având codul unic de înregistrare _____, cu sediul social în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în comuna Baci, loc. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, este tipul _____, având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m²) _____, din care:

- de servire _____;
- de pregătire/predare _____;
- de depozitare _____;
- anexe utilități _____ (birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total: _____	din saloane: _____	terasă: _____	grădina de vară: _____
--------------	--------------------	---------------	------------------------

Data: _____

Semnătura agentului economic și
stampila societății comerciale

DOMNULE PRIMAR

COMERCIANTUL _____

Cu sediul în _____, str. _____,
nr. _____, ap. _____, telefon _____, reprezentat prin _____.

Vă solicit eliberarea **acordului de funcționare** pentru structura de vânzare situată în comuna Baciul, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____ sau identificat ca _____.

În vederea desfășurării de activități de tip **ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII AUTO** definite prin codurile CAEN (se vor enumera doar cele ce se desfășoară efectiv la punctul delucru)

Orarul solicitat (fiecare zi a săptămânii) _____

Anexez următoarele acte (se va bifa fiecare act anexat în parte):

1. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.	<input type="checkbox"/>
2. Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.	<input type="checkbox"/>
3. Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare.	<input type="checkbox"/>
4. Actul privitor la deținerea legală a spațiului. <i>Notă: Cererea de autorizare este făcută pe perioadă limitată, în interiorul valabilității locațiunii.</i>	<input type="checkbox"/>
5. Acordul scris al coproprietarilor-coindivizabilor (unde este cazul)	<input type="checkbox"/>
6. Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.	<input type="checkbox"/>
7. Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii.	<input type="checkbox"/>
8. Releveul spațiului sau planul vizat spre neschimbare anexă la autorizația de construire aferentă spațiului structurii de vânzare.	<input type="checkbox"/>
9. Declarație pe propria răspundere (formular tip) privind structura de vânzare.	<input type="checkbox"/>
10. Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație, după caz, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj.	<input type="checkbox"/>
11. Autorizație de mediu emisă de Agenția de mediu Cluj în conformitate cu legislația incidentă în materie.	<input type="checkbox"/>
12. Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, emisă de către Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj, în conformitate cu legislația incidentă în materie.	<input type="checkbox"/>
13. Actul emis de Direcția Sanitar-Veterinară a județului Cluj în conformitate cu legislația incidentă în materie	<input type="checkbox"/>
14. Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar.	<input type="checkbox"/>
15. Contract de salubritate încheiată cu compania de profil.	<input type="checkbox"/>
16. Autorizația de construire/abonamentul de ocupare a domeniului public cu căi de acces. În valabilitate, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>
17. Dovada deținerii unui teren în proprietate privată necesar pentru spații de parcare(vezi verso)	<input type="checkbox"/>

***Actele depuse, pentru a fi luate în considerare, vor respecta cerințele prevăzute pe verso.

Dovada privind achitarea taxei pentru emiterea acordului și orarului de funcționare se face la eliberarea acestuia.

Data: _____

Semnătura: _____

CERINȚE PRIVIND UNELE DINTRE ACTELE CE SE DEPUN ÎN CADRUL DOCUMENTAȚIEI:

Certificat constatator privind activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru ce face obiectul solicitării, emis de Oficiul Registrului Comerțului, care cuprinde informații stricte referitoare la punctul de lucru, cu identificarea cât mai exactă a acestuia în cadrul imobilului în/pe care este amplasat și în care să fie trecute activitățile care se desfășoară efectiv la punctul de lucru. În situația în care în acest certificat constatator sunt cuprinse activități ce nu se desfășoară efectiv la punctul de lucru și pentru care nu se solicită acord de funcționare, administratorul comerciantului va prezenta o declarație referitoare la activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru.

Cartea funciară actualizată, nu mai veche de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau prestări servicii cu înscrierea funcțiunii corespunzătoare, în strânsă corelare cu prevederile reglementărilor urbanistice aprobate, respectându-se clasificarea utilizărilor admise după categorii de funcțiuni, conform Regulamentului local de urbanism în vigoare. În situația în care în cartea funciară spațiul în cauză are destinația de locuință sau este cu altă destinație, diferită însă ca funcțiune de cea pentru care se solicită acordul de funcționare, se va prezenta certificatul de urbanism și avizele acordurile menționate în acesta/ autorizația de construire, după caz, emisă de către biroul de urbanism. În situația în care exercițiul comercial/de prestări servicii urmează să se desfășoare într-o construcție cu caracter provizoriu și demontabil, pentru care există autorizație de construire, de tip chioșc, gheretă sau tip tonetă ori altele similare (pentru activitatea de comerț), situate pe domeniul privat (cu excepția celor amplasate pe domeniul public sau privat al comunei), se va prezenta cartea funciară actualizată a imobilului teren pe care aceasta este amplasată, nu mai veche de 90 de zile, dacă nu este posibilă prezentarea unei cărți funciare cu înscrierea acestei construcții.

Dovada deținerii legale a spațiului: Comercianții care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar pe lângă actele menționate la punctul anterior și orice act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea sa. Dacă acest act de reglementare a locațiunii nu este pe perioadă nedeterminată, se consideră că cererea de autorizare este făcută pe perioadă limitată, în interiorul valabilității locațiunii.

Acordul scris al coproprietarilor-coindivizabilor (unde este cazul), cu specificarea datelor de identificare a semnatarilor, respectiv actul de identitate și codul numeric personal.

Planul de situație din care să reiasă încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: sunt valabile și planuri de situație preluate de pe internet.

Fotografie a fațadei imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial sau de prestări servicii: se va prezenta o fotografie cu fațada structurii de vânzare cu prezentarea accesului la aceasta.

Declarație pe propria răspundere (formular tip anexat) cuprinde informații privind structura de vânzare.

Autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de autoritatea abilitată, respectiv ISU Cluj.

Autorizație de mediu emisă de Agenția de mediu Cluj pentru activitățile definite prin codurile CAEN 4730, 4711 (numai pentru hipermarketuri, supermarketuri, complexuri comerciale), 9601

Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică emisă de către Direcția de Sănătate Publică a județului Cluj pentru activitățile definite prin codurile CAEN: 4721,4722,4723,4724, 4725, 9602, 9604, 5621.

Actul emis de Direcția Sanitar Veterinară pentru activitățile definite prin codurile CAEN: 4711, 4719, 4721, 4722, 4723, 4724, 4725, 4729, 4773, 4774, 4776, 4778, 4781, 4789, 4799, 5621, 5629, 8129, 9523

Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentară se va prezenta adeverința absolvirii cursurilor de igienă sau diploma de absolvire a unui liceu cu profil economic, pentru personalul angajat.

Contract de salubritate încheiat cu compania de profil. Se va prezenta contractul de salubritate încheiat cu compania de salubritate ce desrvește zona respectivă.

Se va prezenta copie după **autorizația de construire/abonamentul de ocupare a domeniului public cu căi de acces**, în valabilitate, în situația în care accesul la structura de vânzare ce face obiectul autorizării, se face pe amenajări distincte realizate pe domeniul public, altele decât cele corespunzătoare aleilor publice.

Dovada deținerii unui teren în proprietate privată necesar pentru spații de parcare: pentru 1 autovehicul pentru fiecare 80 mp suprafață utilă aferentă structurii de vânzare în cadrul căreia se desfășoară activități de întreținere și reparații auto.