

HOTĂRÂREA nr. 33
din data de 25.04.2024

privind acordarea mandatului special reprezentantului în AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj pentru a vota cu privire la proiectele Hotărârilor AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj cuprinse în anexă, aprobarea statutului actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj și mandatarea ADI Eco-Metropolitan Cluj pentru încheierea contractelor cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și pentru aprobarea valorii reducerii facturilor utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă

Consiliul Local al Comunei Baciu, întrunit în ședința ordinară din data de 25.04.2024.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 8140/17.04.2024 privind acordarea mandatului special reprezentantului în AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj pentru a vota cu privire la proiectele Hotărârilor AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj cuprinse în anexă, aprobarea statutului actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj și mandatarea ADI Eco-Metropolitan Cluj pentru încheierea contractelor cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și pentru aprobarea valorii reducerii facturilor utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, propus de Primarul Comunei – domnul Balazs Janos;
- Referatul de aprobare nr.8135/17.04.2024 întocmit de PRIMAR BALAZS JANOS;
- Raportul de specialitate nr. 8139/17.04.2024 întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Baciu.
- Avizul Comisiei de specialitate nr. I.

Ținând cont de:

- cererea nr. 13563/18.12.2023 formulată de Supercom S.A. înregistrată la ADI Eco-Metropolitan Cluj sub nr. 1969/18.12.2023, completată cu adresa nr. 8718/07.02.2024 formulată de Supercom S.A. înregistrată la ADI Eco-Metropolitan Cluj sub nr. 161/07.02.2024, împreună cu documentele justificative aferente, privind modificarea tarifelor pentru activitățile care fac obiectul Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1)
- Raportul de specialitate nr. 456 din 26.03.2024 al aparatului tehnic ADI Eco-Metropolitan Cluj privind aprobarea modificării tarifelor pentru serviciile prestate de Supercom S.A. în baza Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1), precum și a modificării tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru lotul 1 și a modalității de facturare a serviciilor de către operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii pentru lotul 1
- circulara nr. 460 din 27.03.2024 transmisă de ADI Eco-Metropolitan Cluj
- nota de fundamentare nr. 457 din 26.03.2024 elaborată de ADI Eco-Metropolitan Cluj privind justificarea proiectelor Hotărârilor Adunării Generale ale Asociațiilor ADI Eco-Metropolitan Cluj privind (i) adoptarea statutului actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj și confirmarea prelungirii mandatului comisiei de cenzori, (ii) aprobarea Regulamentului privind sancționarea utilizatorilor care

nu separă corect deșeurile, precum și pentru stabilirea și aprobarea tarifelor pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, (iii) aprobarea încheierii contractelor cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și aprobarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului

În conformitate cu:

- prevederile art. 2 lit. r), 8 alin. (3) lit. k), 9 alin. (2) lit. d), 10 alin. (5), (8), 43 alin. (4), (5) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
 - prevederile art. 6 alin. (1) lit. n), o), t), alin. (3), 9 alin. (1) lit. g), 35 alin. (9), 40 alin. (2),(4), 41 alin. (1), (2), 43 alin. (1), (2), 45, 47 alin. (1), 49 alin. (2), 51 alin. (5), 52 alin. (1), (2) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
 - prevederile art. 4 lit. d), 8, 13, 16, 36, 37, 43, 45, 54, 63 din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare
 - prevederile art. 17 alin. (5) lit. f), i), 60 alin. (3), (4), (5), (6) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
 - prevederile art. 16 alin. (9) lit. g), h), 20 alin. (5) a), b), c), alin. (6), 21 Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
 - prevederile art. 91 alin. (2) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
 - art. III HG nr. 293/2023 privind modificarea și completarea HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice
 - HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul competențelor stabilite prin art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se acordă mandat special Domnului Primar Balazs Janos, pentru a vota în cadrul AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj **adoptarea proiectului hotărârii AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj** privind aprobarea modificării tarifelor pentru serviciile prestate de Supercom S.A. în baza Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1), precum și a modificării tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru lotul 1 și a modalității de facturare a serviciilor de către operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii pentru lotul 1, **cuprins în Anexa 1 a prezentei, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

Art. 2. Se aprobă statutul actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj și se acordă mandat special Doamnei/Domnului Primar Balazs Janos, pentru a vota în cadrul AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj **adoptarea proiectului hotărârii AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj** privind aprobarea statutului

actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj, **cuprins în Anexa 2 a prezentei, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

Art. 3. Se acordă mandat special Doamnei/Domnului Primar Balazs Janos, pentru a vota în cadrul AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj **adoptarea proiectului hotărârii AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj** privind aprobarea Regulamentului privind sancționarea utilizatorilor care nu separă corect deșeurile, precum și pentru stabilirea și aprobarea tarifelor pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, **cuprins în Anexa 3 a prezentei, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

Art. 4. Se mandatează ADI Eco-Metropolitan Cluj pentru negocierea și încheierea tuturor contractelor cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, pentru orice demersuri privind încheierea, prelungirea, modificarea, executarea și încetarea contractelor, respectiv pentru efectuarea oricăror demersuri necesare în ce privește relația cu OIREP, inclusiv aprobarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la OIREP, pe durata contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1). Se mandatează Directorul ADI Eco-Metropolitan Cluj în vederea semnării contractelor și a oricăror documente necesare pentru aducerea la îndeplinire a mandatului. Directorul Asociației își va putea substitui o altă persoană în măsura în care din motive obiective nu va putea aduce la îndeplinire această atribuție. Se confirmă existența mandatului ADI Eco-Metropolitan Cluj în condițiile expuse anterior pentru toate contractele încheiate în acest sens ulterior semnării contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1), respectiv: Contractul nr. 1372/23.08.2023 încheiat cu Greenpoint Management S.A., Contractul nr. 1402/30.08.2023 încheiat cu Financiar Recycling S.A., Contractul nr. 1411/31.08.2023 încheiat cu Partslife Packaging Disposal Service Romania S.A., Contractul nr. 1644/11.10.2023 încheiat cu Ecosmart Union S.A.

Art. 5. Se mandatează ADI Eco-Metropolitan Cluj pentru calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, ori de câte ori va fi necesar, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C, pe durata contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1).

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- primarul comunei Baci, dl. Balazs Janos.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Cluj
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj
- Primarului comunei Baci.

Consilieri prezenți 15 din 17 aleși

Voturi exprimate 15

Voturi pentru 15

Nu sunt voturi împotriva sau abțineri

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MAIER PETRU-COSMIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PRIPON IOAN



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

Nr. _____ / _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
A.D.I. ECO-METROPOLITAN CLUJ

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării tarifelor pentru serviciile prestate de Supercom S.A. în baza Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022 (lotul 1), precum și a modificării tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru lotul 1 și a modalității de facturare a serviciilor de către operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii pentru lotul 1

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

Având în vedere:

- cererea nr. 13563/18.12.2023 formulată de Supercom S.A. înregistrată la ADI Eco-Metropolitan Cluj sub nr. 1969/18.12.2023, completată cu adresa nr. 8718/07.02.2024 formulată de Supercom S.A. înregistrată la ADI Eco-Metropolitan Cluj sub nr. 161/07.02.2024, împreună cu documentele justificative aferente, privind modificarea tarifelor pentru activitățile care fac obiectul Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1)
- Raportul de specialitate nr.456 din 26.03.2024 al aparatului tehnic ADI Eco-Metropolitan Cluj privind aprobarea modificării tarifelor pentru serviciile prestate de Supercom S.A. în baza Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022 (lotul 1), precum și a modificării tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru lotul 1 și a modalității de facturare a serviciilor de către operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii pentru lotul 1

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) lit. l) și alin. (3) lit. b) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea tarifelor aferente activităților prestate de Supercom S.A. în baza Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022 (lotul 1), potrivit fișelor de fundamentare care constituie anexă la prezenta Hotărâre, după cum urmează:

- i. Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban – $T_{urec} = 637,50 \text{ lei/tonă fără TVA}$;
- ii. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul urban – $T_{urez} = 386,89 \text{ lei/tonă fără TVA}$;





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ **ECO-METROPOLITAN CLUJ**

- iii. Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural – $T_{rec} = 708,22$ lei/tonă fără TVA;
- iv. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural - $T_{rez} = 455,89$ lei/tonă fără TVA;
- v. Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe) - $T_{prez} = 834,42$ lei/tonă fără TVA;
- vi. Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe) – $T_{prez} = 391,28$ lei/tonă fără TVA;
- vii. Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare - $T_{peric} = 922,54$ lei/tonă fără TVA;
- viii. Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare - $T_{volum} = 853,81$ lei/tonă fără TVA;
- ix. Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare – $T_{C-D} = 527,89$ lei/tonă fără TVA;
- x. Tarif pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public $T_{cadanim} = 47.514,61$ lei/tonă fără TVA;
- xi. Tarif pentru operarea și administrarea stațiilor de transfer - $T_{ST} = 494,37$ lei/tonă fără TVA;

Art. 2. Se aprobă *tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă* colectate separat din deșeurile municipale, pentru lotul 1, după cum urmează:

- Pentru populația din mediul urban: **1.775,61 lei/tonă fără TVA, respectiv 4,38 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru populația din mediul rural: **1.846,34 lei/tonă fără TVA, respectiv 4,93 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru agenți economici/instituții/piețe: **1.972,54 lei/tonă fără TVA**

Art. 3. Se aprobă *tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*, pentru lotul 1, după cum urmează:

- Pentru populația din mediul urban: **1.347,51 lei/tonă fără TVA, respectiv 8,28 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru populația din mediul rural: **1.416,50 lei/tonă fără TVA, respectiv 10,04 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru agenți economici/instituții/piețe: **1.351,89 lei/tonă fără TVA**



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ

Art. 4. Se aprobă modalitatea de facturare a serviciilor de salubritate de către operatorul care se află în raporturi contractuale cu utilizatorii din lotul 1, prin evidențierea distinctă pe factura emisă a următoarelor elemente:

- (1) tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate
- (2) valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități, conform mențiunilor din tabelul de mai jos
- (3) valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, aprobată de către Adunarea Generală a ADI corespunzător sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, după aprobarea reducerii de către ADI și comunicării valorii reducerii către operator; valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici se va comunica operatorului la orice aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării unui tarif și/sau a valorii reducerii facturii pentru utilizatorii casnici

1. Tariful aprobat aferent fiecărei activități componente a serviciului de salubritate:				
Nr. crt.	Activitate componentă a serviciului de salubritate	Tarif lei/tonă fără TVA	Tarif de facturare lei/tonă fără TVA	Aprobat prin:
1	<i>Colectare deșeuri reciclabile de la populația din mediul urban</i>	637,50		<i>prezenta hotărâre</i>
2	<i>Colectare deșeuri reziduale și biodegradabile de la populația din mediul urban</i>	386,89		
3	<i>Colectare deșeuri reciclabile de la populația din mediul rural</i>	708,22		
4	<i>Colectare deșeuri reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural</i>	455,89		
5	<i>Colectare deșeuri reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)</i>	834,42		
6	<i>Colectare deșeuri reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)</i>	391,28		
7	<i>Colectare deșeuri menajere periculoase la solicitare</i>	922,54		
8	<i>Colectare deșeuri voluminoase la solicitare</i>	853,81		



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN Cluj

9	Colectare, transport, tratare și eliminare deșeurilor de construcții-demolări la solicitare	527,89		
10	Colectare, transport și neutralizare deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public (se facturează la UAT)	47.514,61		
11	Operare/administrare stație de transfer (pentru Lotul 1 se aplică doar în cazul UAT-urilor din Zona 2)	494,37		
12	Depozitare	172,79		
13	Sortare deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat		0,01	Hotărâre Consiliu Județean Cluj nr. 58/30.03.2023
14	Tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale		50,95	

Mențiune: se vor factura doar activitățile prestate, în funcție de categoria de utilizator

2. Valoarea fiecărei contribuții pentru economia circulară rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent fiecărei activități

Nr. crt.	Activitate componentă a serviciului de salubritate	Indicator de performanță (procent la care se aplică CEC)	VALOARE CEC lei/tona fără TVA (conform legislației în vigoare)	Indicator stabilit prin
1	CEC raportat la indicatorul de performanță sortare	aplicat DOAR pentru 11,65 % din deșeurile reciclabile acceptate la sortare	160	Oferta licitație Supercom CMID Cluj
2	CEC raportat la indicatorul de performanță TMB	aplicat DOAR pentru 27 % din deșeurile reziduale acceptate la TMB	160	Oferta licitație Supercom CMID Cluj

Art. 5. Pentru UAT-urile în care modalitatea de plată a contravalorii serviciilor de salubritate este stabilită prin taxă, aceasta se va stabili prin raportare la valoarea tarifelor menționate la art. 4 din prezenta Hotărâre.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN Cluj

Art. 6. Tarifele și tarifele distincte prevăzute la art. 1, 2 și 3, intră în vigoare începând cu data de întâi a lunii următoare perioadei de 30 de zile de la data comunicării de către ADI a prezentei Hotărâri către toate autoritățile administrației publice locale din lotul 1 care au stabilit plata contravalorii serviciului prin taxă, în vederea calculării și aprobării modificării taxei de salubritate.

Art. 7. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința tuturor Asociațiilor prin afișare pe site-ul Asociației.

Anexe:

- Fișe de fundamentare pentru modificarea tarifelor aferente serviciilor ce fac obiectul Contractului de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MAIER PETRU-COSMIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PRIPON IOAN

Nr. adoptată în ședința din data de,
cu un număr de voturi "pentru", voturi "împotriva", "abțineri", din numărul
total de membri prezenți, din care membri cu drept de vot

Anexa – Tarife

1. Centralizator tarife de colectare și transport LOT 1 ale operatorului de colectare SUPERCOM SA, propuse spre aprobare de catre operator:

Tarife- colectare și transport - LOT 1			Tarif lei/tonă fără TVA	Tarif lei/persoană/lună fără TVA
Nr crt	Denumire tarif	ID tarif		
T1	Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban	$T_{u_{rec}}$	654,16	2,46
T2	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale de la populația din mediul urban	$T_{u_{rez}}$	403,10	5,37
T3	Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural	$T_{r_{rec}}$	725,50	2,90
T4	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural	$T_{r_{rez}}$	469,24	6,63
T5	Tarif pentru colectare deșeurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)	$T_{op_{rec}}$	854,53	
T6	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)	$T_{op_{rez}}$	403,24	
T7	Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare	T_{peric}	941,93	
T8	Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare	T_{volum}	871,19	
T9	Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare	T_{c-d}	540,81	
T10	Tarif pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public	$T_{cadanim}$	47.559,64	
T11	Tarif pentru operarea/administrarea stației de transfer	T_{ST}	531,10	

1. Centralizator tarife de colectare și transport LOT 1 ale operatorului de colectare SUPERCOM SA, propuse spre modificare în urma analizei A.D.I. Eco-Metropolitan Cluj:

Tarife- colectare și transport - LOT 1			Tarif lei/tonă fără TVA	Tarif lei/persoană/lună fără TVA
Nr crt	Denumire tarif	ID tarif		
T1	Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban	Tu_{rec}	637,50	2,40
T2	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale de la populația din mediul urban	Tu_{rez}	386,89	5,15
T3	Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural	Tr_{rec}	708,22	2,83
T4	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural	Tr_{rez}	455,89	6,44
T5	Tarif pentru colectare deșeurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)	Top_{rec}	834,42	-
T6	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)	Top_{rez}	391,28	-
T7	Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare	$Tperic$	922,54	-
T8	Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare	$Tvolum$	853,81	-
T9	Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare	$Tc-d$	527,89	-
T10	Tarif pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public	$Tcadinim$	47.514,61	-
T11	Tarif pentru operarea/administrarea stației de transfer	TST	494,37	-

1. Centralizator comparativ tarife de colectare și transport LOT 1 (2) Aprobate anterior, (2) Propuse de operator și (3) Supuse spre aprobare în AGA, în urma analizei A.D.I. Eco-Metropolitan Cluj:

Tarife- colectare și transport - LOT 1 (lei fără TVA)									
NR. CRT	DENUMIRE TARIF	ID tarif	APROBAT ANTERIOR		PROPUȘ DE OPERATOR		SUPUS SPRE APROBARE ÎN AGA		
			TARIF (LEI/TONA)	TARIF (LEI/PERS /LUNA)	TARIF (LEI/TONA)	TARIF (LEI/PERS/LUNA)	TARIF (LEI/TONA)	TARIF (LEI/PERS/LUNA)	
T1	Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban	$T_{u,rec}$	272,66	1,32	654,16	2,46	637,50	2,40	
T2	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale de la populația din mediul urban	$T_{u,rez}$	263,69	3,25	403,10	5,37	386,89	5,15	
T3	Tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la populația din mediul rural	$T_{r,rec}$	633,31	1,40	725,50	2,90	708,22	2,83	
T4	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile de la populația din mediul rural	$T_{r,rez}$	461,80	3,01	469,24	6,63	455,89	6,44	
T5	Tarif pentru colectare deșeurilor reciclabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)	$T_{op,rec}$	329,70	-	854,53		834,42	-	
T6	Tarif pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile similare (inclusiv de la administratorii de piețe, organizatorii de evenimente)	$T_{op,rez}$	197,60	-	403,24		391,28	-	
T7	Tarif pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase la solicitare	$T_{p,eric}$	563,29	-	941,93		922,54	-	

Tarife- colectare și transport - LOT 1 (lei fără TVA)

NR. CRT	DENUMIRE TARIF	ID tarif	APROBAT ANTERIOR		PROPUS DE OPERATOR		SUPUS SPRE APROBARE IN AGA	
			TARIF (LEI/TONA)	TARIF (LEI/PERS /LUNA)	TARIF (LEI/TONA)	TARIF (LEI/PERS/LUNA)	TARIF (LEI/TONA)	TARIF (LEI/PERS/LUNA)
T8	Tarif pentru colectarea deșeurilor voluminoase la solicitare	T _{volum}	190,69	-	871,19		853,81	-
T9	Tarif pentru colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor de construcții-demolări la solicitare	T _{c-d}	99,91	-	540,81		527,89	-
T10	Tarif pentru colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public	T _{cadanim}	33.513,09	-	47.559,64		47.514,61	-
T11	Tarif pentru operarea/administrarea stației de transfer	T _{ST}	243,83	-	531,10		494,37	-

4. Fișe de fundamentare finale conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 supuse spre aprobare A.D.I. Eco-Metropolitan Cluj (recalulate conform document excel expert tehnic și financiar)

a) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare a deșeurilor reciclabile de la populația din mediul urban - Tu rec

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat in perioada ultimelor 12 luni incheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	2.300.782,39	3.635.324,12	3.947.519,26
1,1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	1.294.916,96	1.322.530,63	1.610.532,38
1,2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	9.553,87	4.876,33	15.723,54
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	7.827,22	3.577,08	12.295,98
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	1.726,65	1.299,25	3.427,56
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	9.872,71	82.203,83	293.861,26
1,4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	20.226,36	31.139,22	47.110,70
1,5	Echipamente de lucru si protectia muncii	lei/an	19.541,75	50.789,58	21.597,64
1,6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	6.580,16	61.188,66	81.045,81
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	6.580,16	61.188,66	81.045,81
1,7	Amortizarea autospeciadelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	285.487,84	843.459,00	653.422,39
1,8	Redeventa	lei/an	26.560,65	39.961,72	39.961,72
1,9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	3.795,49	470,88	5.710,49
1,10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an	1.366,38	15.713,96	11.192,57
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	192.543,87	361.403,94	419.146,01
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	8.008,49	38.374,64	12.049,14
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	154.553,91	212.435,28	361.181,56
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	29.981,47	110.594,03	45.915,30
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	430.336,34	821.586,37	748.214,74
2	Cheltuieli de natura salariaala, din care:	lei/an	2.694.252,01	4.271.026,82	4.529.495,65
2.1.	Salarii	lei/an	2.634.965,29	4.168.524,64	4.421.472,31
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	59.286,72	93.789,88	99.483,13
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	8.712,31	8.540,21
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	4.995.034,40	7.906.350,94	8.477.014,91
II	Cheltuieli financiare	lei/an	45.334,00	628.998,98	667.725,98
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	5.040.368,40	8.535.349,92	9.144.740,88
II	Profit (CT x r%)	lei/an	252.018,42	426.767,50	457.237,04
V	Cota de dezvoltare, daca este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totala a prestatiei (III + IV + V)	lei/an	5.292.386,82	8.962.117,42	9.601.977,93
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	124.495,00	-	131.880,00
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	85.556,00	-	103.122,00
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	38.939,00	-	28.758,00
VIII	Cantitate programata deseuri reciclabile Qreciclabile	tone/an	19.410	15.062	15.062
IX	Ponderea deseurilor menajere in deseurile municipale (7.1/VII)	%	68,72	-	78,19
X	Ponderea deseurilor similare in deseurile municipale (7.2/VII)	%	31,28	-	21,81
XI	Numar locuitori	pers.	333.361,00	333.361,00	333.361,00
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	272,66	595,02	637,50
	TVA	lei/tona	51,81	-	121,12
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	324,47	-	758,62
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers/luna	1,32	2,24	2,40
XIV	Densitatea medie a deseurilor municipale	tone/mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

b) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectarea separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, din mediu urban- Tu rez

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	7.623.946,58	9.692.032,85	10.203.785,14
1,1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1.589.324,39	1.637.154,80	1.993.670,89
1,2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	57.818,22	17.238,76	55.585,68
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	47.206,66	12.645,66	43.468,60
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	10.611,56	4.593,09	12.117,08
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	61.973,52	290.605,98	1.038.854,78
1,4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	126.966,10	110.083,00	166.545,18
1,5	Echipamente de lucru si protecția muncii	lei/an	22.419,62	58.269,23	24.778,28
1,6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	41.305,39	216.313,42	286.512,16
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	41.305,39	216.313,42	286.512,16
1,7	Amortizarea autospeciadelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	1.792.080,89	2.981.786,04	2.309.970,92
1,8	Redeventa	lei/an	166.728,06	141.272,17	141.272,17
1,9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	23.825,29	1.664,63	20.187,67
1,10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deșeurilor	lei/an	8.577,11	55.551,80	39.567,83
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	1.189.589,70	1.277.630,85	1.481.759,88
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	50.271,37	135.661,55	42.595,98
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditații/certificări și alte servicii	lei/an	954.108,90	750.998,61	1.276.844,67
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	185.209,43	390.970,69	162.319,23
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	2.543.338,29	2.904.462,17	2.645.079,69
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	4.483.922,77	6.653.060,04	7.055.673,15
2.1.	Salarii	lei/an	4.385.254,54	6.493.284,51	6.887.299,50
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	98.668,23	146.095,90	154.964,24
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	13.679,63	13.409,41
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	12.107.869,35	16.345.092,89	17.259.458,29
II	Cheltuieli financiare	lei/an	288.999,35	2.223.629,58	2.360.536,79
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	12.396.868,70	18.568.722,47	19.619.995,08
II	Profit (CT x r%)	lei/an	619.843,43	928.436,12	980.999,75
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	13.016.712,13	19.497.158,60	20.600.994,83
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	124.495	-	131.880
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	85.556	-	103.122
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	38.939	-	28.758
VIII	Cantitate programata deseuri reziduale Qreziduale	tone/an	49.363	53.247	53.247
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	68,72	-	78,19
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	31,28	-	21,81
XI	Numar locuitori	pers.	333.361,00	333.361,00	333.361,00
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	263,69	366,16	386,89
	TVA	lei/tona	50,10	-	73,51
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	313,80	-	460,40
XIII	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers/luna	3,25	4,87	5,15
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

c) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, din mediu rural - Tr rec

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	1.075.361,75	2.053.219,13	2.275.204,97
1,1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	873.583,95	898.793,36	1.094.519,69
1,2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	2.115,65	2.485,11	8.013,14
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	1.757,85	1.822,98	6.266,36
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	357,80	662,13	1.746,78
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	1.849,20	41.893,28	149.759,60
1,4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	3.788,48	15.869,38	24.008,88
1,5	Echipamente de lucru si protectia muncii	lei/an	634,00	1.647,78	700,70
1,6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	1.232,49	31.183,39	41.303,12
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	1.232,49	31.183,39	41.303,12
1,7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	53.473,08	429.849,37	333.001,61
1,8	Redeventa	lei/an	4.974,92	20.365,56	20.365,56
1,9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	710,91	239,97	2.910,22
1,10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deșeurilor	lei/an	255,93	8.008,26	5.704,03
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	42.311,04	184.181,16	213.608,07
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	1.500,02	19.556,75	6.140,57
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	34.742,27	108.262,73	184.067,83
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	6.068,75	56.361,69	23.399,67
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	90.432,08	418.702,49	381.310,34
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	1.483.861,48	2.415.763,20	2.561.959,70
2.1.	Salarii	lei/an	1.451.209,28	2.357.813,91	2.500.886,96
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	32.652,21	53.049,72	56.269,96
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	4.899,57	4.802,79
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	2.559.223,23	4.468.982,33	4.837.164,67
II	Cheltuieli financiare	lei/an	10.204,04	320.554,79	340.291,10
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	2.569.427,27	4.789.537,12	5.177.455,77
II	Profit (CT x r%)	lei/an	128.471,36	239.476,86	258.872,79
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	2.697.898,63	5.029.013,97	5.436.328,56
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	124.495	-	131.880
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	85.556	-	103.122
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	38.939	-	28.758
VIII	Cantitate programata deseuri reciclabile Qreciclabile	tone/an	4.260	7.676	7.676
IX	Ponderea deșeurilor menajere in deșeurile municipale (7.1/VI)	%	68,72	-	78,19
X	Ponderea deșeurilor similare in deșeurile municipale (7.2/VI)	%	31,28	-	21,81
XI	Numar locuitori	pers.	160.034,00	160.034,00	160.034,00
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	633,31	655,16	708,22
	TVA	lei/tona	120,33	-	134,56
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	753,64	-	842,79
XIII	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	1,40	2,62	2,83
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

d) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, din mediu rural- Tr rez

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	2.516.016,37	5.163.092,93	5.454.036,92
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	988.839,32	1.034.553,86	1.259.844,16
1.2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	14.325,48	8.785,62	28.328,89
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	11.672,32	6.444,78	22.153,50
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	2.653,15	2.340,84	6.175,39
1.2.4	Alte utilități	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	15.683,77	148.105,52	529.445,83
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	32.131,59	56.103,11	84.878,71
1.5	Echipamente de lucru și protecția muncii	lei/an	20.437,43	53.117,48	22.587,56
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	10.453,25	110.242,78	146.019,13
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	10.453,25	110.242,78	146.019,13
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	453.525,83	1.519.648,58	1.177.262,21
1.8	Redevența	lei/an	42.194,23	71.998,48	71.998,48
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	6.029,52	848,37	10.288,52
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	2.170,63	28.311,62	20.165,50
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	294.977,54	651.136,56	755.169,64
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	12.722,29	69.139,06	21.708,78
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizații	lei/an	235.809,95	382.741,74	650.735,89
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	46.445,30	199.255,76	82.724,98
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	635.247,79	1.480.240,95	1.348.048,30
2	Cheltuieli de natură salariale, din care:	lei/an	2.920.348,97	4.832.839,00	5.125.324,60
2.1.	Salarii	lei/an	2.856.087,01	4.717.068,89	5.003.302,43
2.2.	Contribuție asigurătorie pentru munca (CAM)	lei/an	64.261,96	106.131,87	112.574,30
2.3.	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	9.638,25	9.447,86
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	5.436.365,34	9.995.931,94	10.579.361,52
II	Cheltuieli financiare	lei/an	71.384,91	1.133.258,89	1.203.032,79
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	5.507.750,25	11.129.190,82	11.782.394,31
II	Profit (CT x r%)	lei/an	275.387,51	556.459,54	589.119,72
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	5.783.137,76	11.685.650,37	12.371.514,02
VII	Cantitate programată deșeuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	124.495	-	131.880
7.1.	Cantitate programată deșeuri menajere Qmenajere	tone/an	85.556	-	103.122
7.2.	Cantitate programată deșeuri similare Qsimilare	tone/an	38.939	-	28.758
VIII	Cantitate programată deșeuri reziduale Qreziduale	tone/an	12.523	27.137	27.137
IX	Pondere deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)	%	68,72	-	78,19
X	Pondere deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2/VII)	%	31,28	-	21,81
XI	Numar locuitori	pers.	160.034,00	160.034,00	160.034,00
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	461,80	430,62	455,89
	TVA	lei/tona	87,74	-	86,62
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	549,54	-	542,51
XIII	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	3,01	6,08	6,44
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale	tone/mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

e) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile similare de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Top rec

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	1.590.267,26	1.553.252,49	1.781.271,75
1,1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	891.326,82	908.231,70	1.106.013,37
1,2	Cheltuieli cu utilitățile	lei/an	10.811,20	1.984,59	6.399,24
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	8.831,28	1.455,82	5.004,27
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	1.979,91	528,77	1.394,96
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	11.529,16	33.455,68	119.596,97
1,4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	23.619,97	12.673,18	19.173,32
1,5	Echipamente de lucru si protecția muncii	lei/an	12.760,38	33.164,60	14.102,84
1,6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	7.684,19	24.902,84	32.984,39
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	7.684,19	24.902,84	32.984,39
1,7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	333.387,35	343.274,71	265.932,76
1,8	Redeventa	lei/an	31.017,03	16.263,80	16.263,80
1,9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	4.432,31	191,64	2.324,08
1,10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an	1.595,63	6.395,34	4.555,20
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	221.790,91	147.085,79	170.585,91
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	9.352,17	15.617,88	4.903,81
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	177.907,07	86.457,86	146.995,28
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	34.531,67	45.010,05	18.686,82
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	40.312,32	25.628,62	23.339,86
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	1.821.357,87	2.657.584,49	2.818.412,41
2.1.	Salarii	lei/an	1.781.279,09	2.593.797,13	2.751.189,73
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	40.078,78	58.359,23	61.901,77
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	5.428,13	5.320,91
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	3.411.625,14	4.210.836,98	4.599.684,15
II	Cheltuieli financiare	lei/an	53.650,46	255.992,81	271.754,10
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	3.465.275,59	4.466.829,80	4.871.438,25
II	Profit (CT x r%)	lei/an	173.263,78	223.341,49	243.571,91
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	3.638.539,37	4.690.171,29	5.115.010,16
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	124.495,00	-	131.880,00
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	85.556,00	-	103.122,00
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	38.939,00	-	28.758,00
VIII	Cantitate programata deseuri reciclabile Qreciclabile	tone/an	11.036	6.130	6.130
IX	Ponderea deseurilor menajere in deseurile municipale (7.1/VII)	%	68,72	-	78,19
X	Ponderea deseurilor similare in deseurile municipale (7.2/VII)	%	31,28	-	21,81
XI	Numar locuitori	pers.	-	-	-
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	329,70	765,12	834,42
	TVA	lei/tona	62,64	-	158,54
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	392,34	-	992,96
XIII	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	-	-	-
XIV	Densitatea medie a deseurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

f) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale similare din deșeurile municipale - Top rez

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	2.812.714,64	3.388.234,46	3.786.839,90
1.1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	1.063.541,50	1.092.590,05	1.330.518,64
1.2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	27.334,61	7.325,83	23.621,85
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	22.328,68	5.373,94	18.472,54
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	5.005,93	1.951,89	5.149,31
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	29.149,89	123.496,76	441.474,75
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	59.719,82	46.781,19	70.775,52
1.5	Echipamente de lucru si protecția muncii	lei/an	14.261,73	37.066,64	15.762,13
1.6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	19.428,42	91.925,18	121.757,04
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	19.428,42	91.925,18	121.757,04
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	842.923,83	1.267.148,47	981.651,96
1.8	Redeventa	lei/an	78.422,27	60.035,43	60.035,43
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	11.206,47	707,41	8.579,01
1.10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an	4.034,33	23.607,45	16.814,86
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	560.767,64	542.945,72	629.692,99
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	23.645,66	57.651,13	18.101,71
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	449.813,42	319.146,55	542.611,63
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	87.308,56	166.148,04	68.979,65
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	101.924,12	94.604,32	86.155,70
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	2.302.783,51	3.434.335,20	3.642.185,77
2.1.	Salarii	lei/an	2.252.111,02	3.352.103,27	3.555.510,17
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	50.672,50	75.420,77	79.998,98
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	6.811,16	6.676,62
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	5.115.498,15	6.822.569,66	7.429.025,67
II	Cheltuieli financiare	lei/an	135.647,76	944.960,09	1.003.140,58
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	5.251.145,91	7.767.529,76	8.432.166,25
II	Profit (CT x r%)	lei/an	262.557,30	388.376,49	421.608,31
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	5.513.703,21	8.155.906,24	8.853.774,56
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	124.495	-	131.880
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	85.556	-	103.122
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	38.939	-	28.758
VIII	Cantitate programata deseuri reziduale Qreziduale	tone/an	27.903	22.628	22.628
IX	Ponderea deseurilor menajere in deseurile municipale (7.1/VII)	%	68,72	-	78,19
X	Ponderea deseurilor similare in deseurile municipale (7.2/VII)	%	31,28	-	21,81
XI	Numar locuitori	pers.	-	-	-
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	197,60	360,43	391,28
	TVA	lei/tona	37,54	-	74,34
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	235,15	-	465,62
XIII	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	-	-	-
XIV	Densitatea medie a deseurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

g) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor periculoase din deșeurile municipale la solicitare- Tperic

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamenta re anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	7.297,17	8.725,55	9.957,30
1.1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	5.949,72	6.708,60	8.169,50
1.2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	44,28	14,52	47,70
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	39,61	11,76	40,41
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	4,67	2,76	7,29
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.5	Echipamente de lucru si protectia muncii	lei/an	443,68	1.153,15	490,36
1.6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.7	Amortizarea autospeciadelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.8	Redeventa	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deșeurilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	859,48	849,29	1.249,74
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditații/certificări și autorizații	lei/an	797,97	698,15	1.186,99
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	61,51	151,14	62,75
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	0,00	0,00	0,00
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	19.017,25	29.550,93	31.339,60
2.1	Salarii	lei/an	18.598,78	28.845,87	30.596,24
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	418,47	649,02	688,42
2.3	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	56,05	54,94
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	26.314,42	38.276,49	41.296,90
II	Cheltuieli financiare	lei/an	240,64	2.067,15	2.194,43
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	26.555,06	40.343,64	43.491,33
II	Profit (CT x r%)	lei/an	1.327,75	2.017,18	2.174,57
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	27.882,81	42.360,82	45.665,89
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	-	-	-
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	-	-	-
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	-	-	-
VIII	Cantitate programata deseuri periculoase Qpericuloase	tone/an	50	50	50
IX	Ponderea deseurilor menajere in deseurile municipale (7.1/VII)	%	-	-	-
X	Ponderea deseurilor similare in deseurile municipale (7.2/VII)	%	-	-	-
XI	Numar locuitori	pers.	-	-	-
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	563,29	855,77	922,54
	TVA	lei/tona	107,02	-	175,28
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	670,31	-	1.097,83
XIII	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	-	-	-
XIV	Densitatea medie a deseurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

h) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale la solicitare- T volum

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentar e anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	31.367,91	26.335,81	31.462,79
1.1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	21.000,52	21.727,68	26.459,23
1.2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	474,37	47,51	166,10
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	424,36	38,47	132,25
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	50,01	9,04	23,85
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.5	Echipamente de lucru si protectia muncii	lei/an	685,30	1.781,11	757,40
1.6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.8	Redeventa	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deșeurilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	9.207,72	2.779,50	4.090,07
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	8.548,76	2.284,86	3.884,70
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	658,96	494,65	205,36
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	0,00	0,00	0,00
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	62.359,22	87.772,48	93.085,42
2.1.	Salarii	lei/an	60.987,01	85.680,93	90.880,08
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	1.372,21	1.927,78	2.044,80
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	163,77	160,53
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	93.727,12	114.108,29	124.548,21
II	Cheltuieli financiare	lei/an	2.578,00	6.765,23	7.181,76
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	96.305,12	120.873,52	131.729,96
II	Profit (CT x r%)	lei/an	4.815,26	6.043,68	6.586,50
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	101.120,38	126.917,19	138.316,46
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	-	-	-
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	-	-	-
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	-	-	-
VIII	Cantitate programata deseuri voluminoase Qvoluminoase	tone/an	530	162	162
IX	Pondere deseurilor menajere in deseurile municipale (7.1/VII)	%	-	-	-
X	Pondere deseurilor similare in deseurile municipale (7.2/VII)	%	-	-	-
XI	Numar locuitori	pers.	-	-	-
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	190,69	783,44	853,81
	TVA	lei/tona	36,23	-	162,22
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	226,92	-	1.016,03
XIII	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	-	-	-
XIV	Densitatea medie a deseurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

i) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții și demolări din deșeurile municipale la solicitare – T c-d

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	344.292,48	176.200,06	219.584,41
1,1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	112.301,18	117.492,34	143.078,13
1,2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	11.162,04	804,53	2.643,14
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	9.985,21	651,44	2.239,27
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	1.176,83	153,09	403,87
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,5	Echipamente de lucru si protectia muncii	lei/an	4.170,94	10.840,40	4.609,74
1,6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,8	Redeventa	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deseurilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	216.658,32	47.062,80	69.253,40
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	201.152,99	38.687,42	65.776,19
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	15.505,33	8.375,38	3.477,20
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	0,00	0,00	0,00
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	782.331,54	978.620,61	1.037.862,50
2.1.	Salarii	lei/an	765.116,42	955.364,31	1.013.336,18
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	17.215,12	21.495,25	22.800,06
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	1.761,04	1.726,26
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	1.126.624,02	1.154.820,67	1.257.446,92
II	Cheltuieli financiare	lei/an	60.660,60	114.549,48	121.602,20
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1.187.284,63	1.269.370,15	1.379.049,12
II	Profit (CT x r%)	lei/an	59.364,23	63.468,51	68.952,46
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	1.246.648,86	1.332.838,65	1.448.001,57
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	-	-	-
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	-	-	-
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	-	-	-
VIII	Cantitate programata deseuri constructii si demolari Qdcd	tone/an	12.478	2.743	2.743
IX	Ponderea deseurilor menajere in deseurile municipale (7.1/VII)	%	-	-	-
X	Ponderea deseurilor similare in deseurile municipale (7.2/VII)	%	-	-	-
XI	Numar locuitori	pers.	-	-	-
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	99,91	485,91	527,89
	TVA	lei/tona	18,98	-	100,30
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	118,89	-	628,19
XIII	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	-	-	-
XIV	Densitatea medie a deseurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

j) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de colectare separată și transport separat al deșeurilor de cadavre de animale de pe domeniul public – T cadamin

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	9.594,06	10.263,67	11.768,19
1,1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	9.229,06	9.330,02	11.361,77
1,2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	0,45	0,15	0,48
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	0,40	0,12	0,41
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	0,05	0,03	0,07
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,5	Echipamente de lucru si protectia muncii	lei/an	355,87	924,92	393,31
1,6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,8	Redeventa	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deșeurilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
1,11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	8,68	8,58	12,62
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	8,06	7,05	11,99
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	0,62	1,53	0,63
1,12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	0,00	0,00	0,00
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	6.362,12	10.217,00	10.835,65
2.1.	Salarii	lei/an	6.222,12	9.976,01	10.581,36
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	140,00	224,46	238,08
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	16,54	16,21
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	15.956,18	20.480,67	22.603,84
II	Cheltuieli financiare	lei/an	2,43	20,88	22,17
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	15.958,61	20.501,55	22.626,01
II	Profit (CT x r%)	lei/an	797,93	1.025,08	1.131,30
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	16.756,54	21.526,63	23.757,31
VII	Cantitate programata deseuri municipale Qmunicipale, din care:	tone/an	-	-	-
7.1.	Cantitate programata deseuri menajere Qmenajere	tone/an	-	-	-
7.2.	Cantitate programata deseuri similare Qsimilare	tone/an	-	-	-
VIII	Cantitate programata deseuri de cadavre de animale Qcadavre de animale	tone/an	0,50	0,50	0,50
IX	Ponderea deșeurilor menajere in deșeurile municipale (7.1/VII)	%	-	-	-
X	Ponderea deșeurilor similare in deșeurile municipale (7.2/VII)	%	-	-	-
XI	Numar locuitori	pers.	-	-	-
XII	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	33.513,09	43.053,25	47.514,61
	TVA	lei/tona	6.367,49	-	9.027,78
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	39.880,57	-	56.542,39
XIII	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	-	-	-
XIV	Densitatea medie a deșeurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XV	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-

k) Fișa de fundamentare aferentă Tarifului de transfer al deșeurilor municipale colectate separat – Tst

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Fundamentare anterioara (Hotarare AGA ADI NR. 9/14.07.2023)	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (**)	Propus spre aprobare AGA
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	722.829,32	836.460,28	1.065.125,27
1.1	Carburanti, aditivi si lubrifianti	lei/an	377.983,54	387.291,81	471.630,67
1.2	Cheltuieli cu utilitatile	lei/an	35.217,00	8.744,73	35.217,00
1.2.1	Energie electrica tehnologica	lei/an	11.302,20	1.787,56	11.302,20
1.2.2	Energie electrica activitati administrative	lei/an	23.914,80	6.957,17	23.914,80
1.2.3	Alimentarea cu apa si canalizare ape uzate	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.2.4	Alte utilitati	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalatii si echipamente	lei/an	8.489,19	46.592,47	166.558,19
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	21.600,00	14.277,16	21.600,00
1.5	Echipamente de lucru si protecția muncii	lei/an	9.593,59	24.934,01	10.602,88
1.6	Reparatii si intretinere, din care:	lei/an	8.090,25	44.636,46	59.122,03
1.6.1	Reparatii si intretinere in regie	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Reparatii si intretinere cu terti	lei/an	8.090,25	44.636,46	59.122,03
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalatiilor si a mijloacelor de transport	lei/an	11.747,21	24.730,17	19.158,31
1.8	Redeventa	lei/an	76.692,00	76.692,00	76.692,00
1.9	Cheltuieli cu protectia mediului	lei/an	9.500,00	783,35	9.500,00
1.10	Cheltuieli cu determinarea compozitiei deșeurilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, din care:	lei/an	116.531,53	155.746,44	147.659,20
1.11.1	Campanii de informare si constientizare	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.2	Inchiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00	0,00	0,00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licente, acreditari/certificari si autorizatii	lei/an	78.685,53	64.588,56	109.813,20
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	37.846,00	91.157,88	37.846,00
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalitati, despagubiri, donatii si sponsorizari	lei/an	47.385,00	52.031,68	47.385,00
2	Cheltuieli de natura salariala, din care:	lei/an	758.170,91	1.115.855,82	1.183.382,43
2.1.	Salarii	lei/an	741.487,44	1.089.058,94	1.155.143,45
2.2.	Contributie asiguratorie pentru munca (CAM)	lei/an	16.683,47	24.503,32	25.990,73
2.3.	Contributie la fondul pentru handicap	lei/an	0,00	2.293,56	2.248,25
2.4.	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	0,00	0,00	0,00
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	1.481.000,23	1.952.316,09	2.248.507,70
II	Cheltuieli financiare	lei/an	31.667,19	220.162,17	233.717,39
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1.512.667,42	2.172.478,26	2.482.225,09
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	75.633,37	108.623,91	124.111,25
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	0,00	0,00	0,00
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	1.588.300,79	2.281.102,18	2.606.336,35
VII	Cantitate deșeuri transferate Qtransfer	tone/an	6.514,00	5.272,00	5.272,00
VIII	Numar locuitori	pers.	-	-	-
IX	TARIF (VI : VIII)	lei/tona	243,83	432,68	494,37
	TVA	lei/tona	46,33	-	93,93
	TARIF INCLUSIV TVA	lei/tona	290,16	-	588,30
X	Tarif utilizatori casnici	lei/pers/luna	-	-	-
XI	Densitatea medie a deșeurilor municipale	tone.mc	-	-	-
XII	Tarif utilizatori non casnici	lei/mc	-	-	-



100
100
100
100





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN Cluj

Nr. _____ / _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
A.D.I. ECO-METROPOLITAN CLUJ

HOTĂRÂRE

privind adoptarea statutului actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj și confirmarea prelungirii mandatului comisiei de cenzori

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

Având în vedere:

- art. 10 alin. (8) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- art. 91 alin. (2) OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- art. III HG nr. 293/2023 privind modificarea și completarea HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice
- HG 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- nota de fundamentare nr. 457 din 26.03.2024 elaborată de ADI Eco-Metropolitan Cluj

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) lit. e, h), l) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se confirmă prelungirea mandatului comisiei de cenzori desemnată prin Hotărârea AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj nr. 8/19.04.2017 pentru perioada 19.04.2020-18.04.2023 și ratificarea actelor efectuate de comisia de cenzori în exercitarea atribuțiilor în această perioadă.

Art. 2. Se confirmă prelungirea mandatului comisiei de cenzori desemnată prin Hotărârea AGA ADI Eco-Metropolitan Cluj nr. 8/19.04.2017, începând cu data de 19.04.2023 și ratificarea actelor efectuate de comisia de cenzori în exercitarea atribuțiilor începând cu această dată.

Art. 3. Se aprobă adoptarea statutului actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN Cluj

Art. 4. Având în vedere modificarea art. 26 alin. (1) din statutul ADI Eco-Metropolitan Cluj, în ceea ce privește durata mandatului comisiei de cenzori, se confirmă că mandatul comisiei de cenzori prelungit conform art. 2 din prezenta hotărâre, este acordat pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data de 19.04.2023.

Art. 5. Se împuternicește Directorul Executiv al Asociației, dl. Marius Bălu, pentru desfășurarea tuturor demersurilor necesare în vederea înregistrării modificării statutului la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Cluj-Napoca.

Art. 6. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința tuturor Asociațiilor prin afișare pe site-ul Asociației.

Anexă: statutul actualizat al ADI Eco-Metropolitan Cluj

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MAIER PETRU-COSMIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PRIPON IOAN



Nr. adoptată în ședința din data de,
cu un număr de voturi "pentru", voturi "împotriva", "abțineri", din numărul
total de membri prezenți, din care membri cu drept de vot

**STATUTUL ACTUALIZAT AL
ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN CLUJ**

1. **Județul Cluj**, prin Consiliul Județean Cluj cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 106, județul Cluj, cod 400609, cod identificare fiscala 4288110, reprezentat de drept prin dl. Mînzat Marius Dorel, în calitate de Vicepreședinte al Consiliului Județean, potrivit prevederilor art. 175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și dispoziției Președintelui Consiliului Județean Cluj nr. 51/08.02.2021 privind delegarea calității de reprezentant de drept al Județului Cluj în Adunarea Generală a ADI Eco-Metropolitan Cluj
2. **Municipiul Cluj-Napoca**, prin Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. Moșilor, nr.1-3, județul Cluj, cod 400001, , cod identificare fiscala 4305857, reprezentat de drept prin dl. Emil Boc, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Municipiul Câmpia Turzii**, prin Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, cu sediul în localitatea Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor nr.2, județul Cluj, cod 405100cod identificare fiscala 4354566, reprezentat de drept prin dl. Lojigan Dorin Nicolae, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Municipiul Dej**, prin Consiliul Local al Municipiului Dej, cu sediul în localitatea Dej, str. 1 Mai nr. 2, județul Cluj, cod 405200 cod identificare fiscala 4349179, reprezentat de drept prin dl. Costan Morar, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Municipiul Gherla**, prin Consiliul Local al Municipiului Gherla, cu sediul în localitatea Gherla, str. Bobîlna, nr. 2, județul Cluj, cod 405300, cod identificare fiscala 4349071, reprezentat de drept prin dl. Drăgan Ionel Ovidiu, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Municipiul Turda**, prin Consiliul Local al Municipiului Turda, cu sediul în localitatea Turda, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 28, județul Cluj, cod 401130, cod identificare fiscala 4378930, reprezentat de drept prin dl. Matei Cristian Octavian, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Orașul Huedin**, prin Consiliul Local al Orașului Huedin, cu sediul în localitatea Huedin, str. Horea, nr. 1, județul Cluj, cod 405400, , cod identificare fiscala 4485642, reprezentat de drept prin dl. Mircea Moroșan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;;
8. **Comuna Aghireșu**, prin Consiliul Local al Comunei Aghireșu, cu sediul în localitatea Aghireșu Fabrici, nr.86, județul Cluj, cod 407005, cod identificare fiscala 4722374, reprezentat de drept prin dl. Sorinel Gelu Lehene, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Comuna Aiton**, prin Consiliul Local al Comunei Aiton, cu sediul în localitatea Aiton, nr. 419, județul Cluj, cod 407025, cod identificare fiscala 4378743, reprezentat de drept prin dl. Nicolae Făgădar, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Comuna Aluniș**, prin Consiliul Local al Comunei Aluniș, cu sediul în localitatea Aluniș, nr. 83, județul Cluj, cod 407030 cod identificare fiscala 4349039, reprezentat de drept prin dl. Mihai Sav, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Comuna Apahida**, prin Consiliul Local al Comunei Apahida, cu sediul în localitatea Apahida, str. Libertății, nr.122, județul Cluj, cod 407035, cod identificare fiscala 4485243, reprezentat de drept prin dl. Grigore Fati, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

12. **Comuna Așchileu**, prin Consiliul Local al Comunei Așchileu, cu sediul în localitatea Așchileu Mare, nr.179, județul Cluj, cod 407046, cod identificare fiscala 4791935, reprezentat de drept prin dna. Cighir Ana, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Comuna Baci**, prin Consiliul Local al Comunei Baci, cu sediul în localitatea Baci, nr. 729, județul Cluj, cod 407055, cod identificare fiscala 4378751, reprezentat de drept prin dl. Balasz Janos, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Comuna Băișoara**, prin Consiliul Local al Comunei Băișoara, cu sediul în localitatea Băișoara, nr. 153, județul Cluj, cod 407065, cod identificare fiscala 5562093, reprezentat de drept prin dl. Ghib Liviu, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Comuna Beliş**, prin Consiliul Local al Comunei Beliş, cu sediul în localitatea Beliş, str. Principală, nr. 105 A, județul Cluj, cod 407075 cod identificare fiscala 4485260, reprezentat de drept prin dl. Mățiș Viorel, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
16. **Comuna Bobîlna**, prin Consiliul Local al Comunei Bobîlna, cu sediul în localitatea Bobîlna, nr. 36, județul Cluj, cod 407085, cod identificare fiscala 4378760, reprezentat de drept prin dl. Augustin Mureșan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
17. **Comuna Bonțida**, prin Consiliul Local al Comunei Bonțida, cu sediul în localitatea Bonțida, str. Mihai Eminescu, nr.446, județul Cluj, cod 407105, cod identificare fiscala 4565261, reprezentat de drept prin dl. Cărhaț Emil Aurel, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
18. **Comuna Borșa**, prin Consiliul Local al Comunei Borșa, cu sediul în localitatea Borșa, nr. 262, județul Cluj, cod 407110, cod identificare fiscala 4378778, reprezentat de drept prin dl. Morariu Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
19. **Comuna Buza**, prin Consiliul Local al Comunei Buza, cu sediul în localitatea Buza, nr.63, județul Cluj, cod 407275 cod identificare fiscala 4426158, reprezentat de drept prin dl. Ștefen Czegher, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
20. **Comuna Căianu**, prin Consiliul Local al Comunei Căianu, cu sediul în localitatea Căianu, str. Principală, nr. 48, județul Cluj, cod 407120, cod identificare fiscala 4288217, reprezentat de drept prin dl. Daniel Crișan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
21. **Comuna Călărași**, prin Consiliul Local al Comunei Călărași, cu sediul în localitatea Călărași, nr.316, județul Cluj, cod 407130, cod identificare fiscala 4378786, reprezentat de drept prin dl. Racoțea Ioan Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
22. **Comuna Călățele**, prin Consiliul Local al Comunei Călățele, cu sediul în localitatea Călățele, nr.100, județul Cluj, cod 407135, cod identificare fiscala 5626626, reprezentat de drept prin dl. Vasile Tripon, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
23. **Comuna Cămărașu**, prin Consiliul Local al Comunei Cămărașu, cu sediul în localitatea Cămărașu, nr.126, județul Cluj, cod 407140, , cod identificare fiscala 4426166, reprezentat de drept prin dl. Iancu Marcel Mocean, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
24. **Comuna Căpușu Mare**, prin Consiliul Local al Comunei Căpușu Mare, cu sediul în localitatea Căpușu Mare, str.Principală nr. 24, județul Cluj, cod 407145 cod identificare fiscala 5909401, reprezentat de drept prin dl. Iancu Gheorghe, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

25. **Comuna Cășeiu**, prin Consiliul Local al Comunei Cășeiu, cu sediul în localitatea Cășeiu, nr. 54, județul Cluj, cod 407155 cod identificare fiscală 4378794, reprezentat de drept prin dl. Silviu Boldor, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
26. **Comuna Cătina**, prin Consiliul Local al Comunei Cătina, cu sediul în localitatea Cătina, nr.154, județul Cluj, cod 407170, cod identificare fiscală 4426174, reprezentat de drept prin dl. Borbely Florin Călin, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
27. **Comuna Ceanu Mare**, prin Consiliul Local al Comunei Ceanu Mare, cu sediul în localitatea Ceanu Mare, nr. 376, județul Cluj, cod 407185, cod identificare fiscală 5227935, reprezentat de drept prin dl. Păcurar Virgil, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
28. **Comuna Chinteni**, prin Consiliul Local al Comunei Chinteni, cu sediul în localitatea Chinteni, nr. 144, județul Cluj, cod 407205 cod identificare fiscală 4923998, reprezentat de drept prin dna. Magdalena Lucia Suciuc, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
29. **Comuna Chiuiștei**, prin Consiliul Local al Comunei Chiuiștei, cu sediul în localitatea Chiuiștei, nr. 150, județul Cluj, cod 407215, cod identificare fiscală 4486230, reprezentat de drept prin dl. Gavril Mihai, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
30. **Comuna Ciucea**, prin Consiliul Local al Comunei Ciucea, cu sediul în localitatea Ciucea, str. Principală nr. 9, județul Cluj, cod 407225, cod identificare fiscală 4485359, reprezentat de drept prin dl. Abrudan Radu Florin, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
31. **Comuna Ciurila**, prin Consiliul Local al Comunei Ciurila, cu sediul în localitatea Ciurila, str. Principală, nr. 5, județul Cluj, cod 407230, cod identificare fiscală 4924004, reprezentat de drept prin dl. Teodor Cristinel Popa, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
32. **Comuna Cițcău**, prin Consiliul Local al Comunei Cițcău, cu sediul în localitatea Cițcău, nr.100, județul Cluj, cod 407180 cod identificare fiscală 4378808, reprezentat de drept prin dl. Călin Mureșan în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
33. **Comuna Cojocna**, prin Consiliul Local al Comunei Cojocna, cu sediul în localitatea Cojocna, str. Republicii, nr. 106, județul Cluj, cod 407240, cod identificare fiscală 5022204, reprezentat de drept prin dl. Ranga Sorin Radu, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
34. **Comuna Cornești**, prin Consiliul Local al Comunei Cornești, cu sediul în localitatea Cornești, str. Principala nr.14, județul Cluj, cod 407250, cod identificare fiscală 4426182, reprezentat de drept prin dl. Chifor Cornel Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
35. **Comuna Cuzdrioara**, prin Consiliul Local al Comunei Cuzdrioara, cu sediul în localitatea Cuzdrioara, str. M. Eminescu, nr.107, județul Cluj, cod 407260, cod identificare fiscală 4546936, reprezentat de drept prin dl. Rus Simion Casian, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
36. **Comuna Dăbâca**, prin Consiliul Local al Comunei Dăbâca, cu sediul în localitatea Dăbâca, str. Principală, nr.339, județul Cluj, cod 407265, cod identificare fiscală 4378824, reprezentat de drept prin dl. Cioban Emil, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
37. **Comuna Feleacu**, prin Consiliul Local al Comunei Feleacu, cu sediul în localitatea Feleacu, nr. 131, județul Cluj, cod 407270, cod identificare fiscală 4354507, reprezentat de drept prin dl. Costea Gabriel Victor, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

38. **Comuna Fizeșu Gherlii**, prin Consiliul Local al Comunei Fizeșu Gherlii, cu sediul în localitatea Fizeșu Gherlii, str. Principală, nr.317, județul Cluj, cod 407275, cod identificare fiscala 4288225, reprezentat de drept prin dl. Lup Vasile Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
39. **Comuna Florești**, prin Consiliul Local al Comunei Florești, cu sediul în localitatea Florești, str. Avram Iancu nr.170, județul Cluj, cod 407280, cod identificare fiscala 4485391, reprezentat de drept prin dl. Pivariu Bogdan Nicolae, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
40. **Comuna Frata**, prin Consiliul Local al Comunei Frata, cu sediul în localitatea Frata, str. Principală nr.419, județul Cluj, cod 407285 cod identificare fiscala 4546944, reprezentat de drept prin dl. Cherecheș Cristian Miron, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
41. **Comuna Geaca**, prin Consiliul Local al Comunei Geaca, cu sediul în localitatea Geaca, str.Principală, nr.183, județul Cluj, cod 407300, cod identificare fiscala 4485413, reprezentat de drept prin dl. Moldovan Sofronie Mihail, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
42. **Comuna Gilău**, prin Consiliul Local al Comunei Gilău, cu sediul în localitatea Giău, str. Principală, nr. 723, județul Cluj cod 407310, cod identificare fiscala 4485421, reprezentat de drept prin dl. Topan Gelu Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
43. **Comuna Gârbău**, prin Consiliul Local al Comunei Gârbău, cu sediul în localitatea Gârbău, nr. 5, județul Cluj, cod 407295, cod identificare fiscala 4 485430, reprezentat de drept prin dl. Lucian Gheorghe Broaina, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
44. **Comuna Iara**, prin Consiliul Local al Comunei Iara, cu sediul în localitatea Iara, str. Mică nr. 282, județul Cluj, cod 407315, cod identificare fiscala 4546952, reprezentat de drept prin dl. Ioan Dorin Popa, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
45. **Comuna Iclod**, prin Consiliul Local al Comunei Iclod, cu sediul în localitatea Iclod, nr. 117, județul Cluj, cod 407335 cod identificare fiscala 4288241, reprezentat de drept prin dl. Pîrțoc Emil Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
46. **Comuna Izvoru Crișului**, prin Consiliul Local al Comunei Izvoru Crișului, cu sediul în localitatea Izvoru Crișului, str. Principală, nr.39, județul Cluj, cod 407340, cod identificare fiscala 4924020, reprezentat de drept prin dl. Bodiș Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
47. **Comuna Jichișu de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Jichișu de Jos, cu sediul în localitatea Jichișu de Jos, nr.55, județul Cluj, cod 407345 cod identificare fiscala 4617670, reprezentat de drept prin dl. Moncea Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
48. **Comuna Jucu**, prin Consiliul Local al Comunei Jucu, cu sediul în localitatea Jucu de Sus, nr. 112, județul Cluj, cod 407350 cod identificare fiscala 4426212, reprezentat de drept prin dl. Pojar Valentin Dorel, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
49. **Comuna Luna**, prin Consiliul Local al Comunei Luna, cu sediul în localitatea Luna, str. Principală, nr. 192, județul Cluj, cod 407360cod identificare fiscala 4546960, reprezentat de drept prin dl. Giurgiu Aurel, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
50. **Comuna Măguri-Răcățău**, prin Consiliul Local al Comunei Măguri-Răcățău, cu sediul în localitatea Măguri-Răcățău, nr. 88, județul Cluj, cod 407360, cod identificare fiscala 4546979, reprezentat de drept prin dl.

Alexandru Livescu, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

51. **Comuna Mănăstireni**, prin Consiliul Local al Comunei Mănăstireni, cu sediul în localitatea Mănăstireni, nr.222, județul Cluj, cod 407370 cod identificare fiscala 5698096, reprezentat de drept prin dl. Condor Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

52. **Comuna Mărgău**, prin Consiliul Local al Comunei Mărgău, cu sediul în localitatea Mărgău, nr. 204, județul Cluj, cod 407380 cod identificare fiscala 4426220, reprezentat de drept prin dl. Suciuc Mircea Sorin, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

53. **Comuna Mărișel**, prin Consiliul Local al Comunei Mărișel, cu sediul în localitatea Mărișel, nr. 610, județul Cluj, cod 407390, cod identificare fiscala 4485448, reprezentat de drept prin dl. Ghic Viorel, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

54. **Comuna Mica**, prin Consiliul Local al Comunei Mica, cu sediul în localitatea Mica, nr. 209, județul Cluj, cod 407395, cod identificare fiscala 4485456, reprezentat de drept prin dl. Zelencz Roland Tiberiu, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

55. **Comuna Mihai Viteazu**, prin Consiliul Local al Comunei Mihai Viteazu, cu sediul în localitatea Mihai Viteazu, nr.1014, județul Cluj, cod 407405, cod identificare fiscala 4378832, reprezentat de drept prin dl. Zeng Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

56. **Comuna Mintiu Gherlii**, prin Consiliul Local al Comunei Mintiu Gherlii, cu sediul în localitatea Mintiu Gherlii, nr. 184, județul Cluj, cod 407410, cod identificare fiscala 4288250, reprezentat de drept prin dl. Dumitru Oltean, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

57. **Comuna Mociu**, prin Consiliul Local al Comunei Mociu, cu sediul în localitatea Mociu, nr.26, județul Cluj, cod 407420, cod identificare fiscala 4485472, reprezentat de drept prin dl. Focșa Vasile, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

58. **Comuna Moldovenești**, prin Consiliul Local al Comunei Moldovenești, cu sediul în localitatea Moldovenești, nr. 240, județul Cluj, cod 407430, cod identificare fiscala 4426239, reprezentat de drept prin dl. Mărginean Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

59. **Comuna Negreni**, prin Consiliul Local al Comunei Negreni, cu sediul în localitatea Negreni, nr.63, județul Cluj, cod 407440, cod identificare fiscala 14866024, reprezentat de drept prin dl. Dorin Constantin Manea, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

60. **Comuna Pălatca**, prin Consiliul Local al Comunei Pălatca, cu sediul în localitatea Pălatca, nr. 455, județul Cluj, cod 407450, cod identificare fiscala 5105687, reprezentat de drept prin dl. Huldușan Ioan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

61. **Comuna Pânticeu**, prin Consiliul Local al Comunei Pânticeu, cu sediul în localitatea Pânticeu nr.93, județul Cluj, cod 407445, cod identificare fiscala 4426247, reprezentat de drept prin dl. Butuza Răzvan Adrian, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

62. **Comuna Petreștii de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Petreștii de Jos, cu sediul în localitatea Petreștii de Jos, nr. 78, județul Cluj, cod 407455, cod identificare fiscala 5507056, reprezentat de drept prin dl. Ioan Pîrv, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

63. **Comuna Ploscoș**, prin Consiliul Local al Comunei Ploscoș, cu sediul în localitatea Ploscoș, nr. 46, județul Cluj, cod 407465, cod identificare fiscala 5022213, reprezentat de drept prin dl. Aurel Truță, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
64. **Comuna Poieni**, prin Consiliul Local al Comunei Poieni, cu sediul în localitatea Poieni, str. Principală, nr.268, județul Cluj, cod 407470, cod identificare fiscala 5979229, reprezentat de drept prin dl. Gheorghe Constantin Boca, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
65. **Comuna Recea Cristur**, prin Consiliul Local al Comunei Recea Cristur, cu sediul în localitatea Recea Cristur, str. Principală, nr. 158, județul Cluj, cod 407480, cod identificare fiscala 4426255, reprezentat de drept prin dl. Rus Laurian Alexandru, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
66. **Comuna Râșca**, prin Consiliul Local al Comunei Râșca, cu sediul în localitatea Râșca, nr.327, județul Cluj, cod 407490, cod identificare fiscala 5774428, reprezentat de drept prin dl. Abrudan Alin Florin, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
67. **Comuna Săcuieu**, prin Consiliul Local al Comunei Săcuieu, cu sediul în localitatea Săcuieu, nr. 129, județul Cluj, cod 407495 cod identificare fiscala 5698118, reprezentat de drept prin dl. Cuc Gheorghe, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
68. **Comuna Săndulești**, prin Consiliul Local al Comunei Săndulești, cu sediul în localitatea Săndulești, nr.169, județul Cluj, cod 407500 cod identificare fiscala 5548447, reprezentat de drept prin dl. Fărgăciu Călin Stelian, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
69. **Comuna Săvădisla**, prin Consiliul Local al Comunei Săvădisla, cu sediul în localitatea Săvădisla, nr. 35, județul Cluj, cod 407505 cod identificare fiscala 4889497, reprezentat de drept prin dl. Asztalos Ștefan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
70. **Comuna Sic**, prin Consiliul Local al Comunei Sic, cu sediul în localitatea Sic, str. a II a nr. 4., județul Cluj, cod 407540 cod identificare fiscala 4617689, reprezentat de drept prin dl. Ioan Sallai, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
71. **Comuna Sîncraiu**, prin Consiliul Local al Comunei Sîncraiu, cu sediul în localitatea Sîncraiu, nr.340, județul Cluj, cod 407515, cod identificare fiscala 4617689, reprezentat de drept prin dl. Andrei Gheorghe Poka, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
72. **Comuna Sînmărtin**, prin Consiliul Local al Comunei Sînmărtin, cu sediul în localitatea Sînmărtin, nr.207, județul Cluj, cod 407520, cod identificare fiscala 6528995, reprezentat de drept prin dl. Ioan Fărtan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
73. **Comuna Sînpaul**, prin Consiliul Local al Comunei Sînpaul, cu sediul în localitatea Sînpaul, nr.195, județul Cluj, cod 407530, cod identificare fiscala 4546987, reprezentat de drept prin dl. Ovidiu Colceriu, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
74. **Comuna Suatu**, prin Consiliul Local al Comunei Suatu, cu sediul în localitatea Suatu, nr.685, județul Cluj, cod 407545, , cod identificare fiscala 5303080, reprezentat de drept prin dl. Szobo Mihai, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare .
75. **Comuna Trittenii de Jos**, prin Consiliul Local al Comunei Trittenii de Jos, cu sediul în localitatea Trittenii de Jos, nr. 392, județul Cluj, cod 407550, cod identificare fiscala 4426263, reprezentat de drept prin dl. Dan Alexandru Iosif, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

76. **Comuna Tureni**, prin Consiliul Local al Comunei Tureni, cu sediul în localitatea Tureni, str. Principală, nr. 243, județul Cluj, cod 407560 cod identificare fiscala 4378840, reprezentat de drept prin dna. Elena Daniela Mănăilă, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
77. **Comuna Țaga**, prin Consiliul Local al Comunei Țaga, cu sediul în localitatea Țaga, nr. 23, județul Cluj, cod 407565, cod identificare fiscala 4288055, reprezentat de drept prin dl. Romulus Mîrza, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
78. **Comuna Unguraș**, prin Consiliul Local al Comunei Unguraș, cu sediul în localitatea Unguraș, nr.486, județul Cluj, cod 407570 cod identificare fiscala 4426271, reprezentat de drept prin dna. Ildiko Mureșan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
79. **Comuna Vad**, prin Consiliul Local al Comunei Vad, cu sediul în localitatea Vad, str. Principală, nr. 146, județul Cluj, cod 407575, cod identificare fiscala 4485502, reprezentat de drept prin dl. Prunean David, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
80. **Comuna Valea Ierii**, prin Consiliul Local al Comunei Valea Ierii, cu sediul în localitatea Valea Ierii, nr. 50, județul Cluj, cod 407585, cod identificare fiscala 5562115 reprezentat de drept prin dl. Nap Dorin, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
81. **Comuna Vișoara**, prin Consiliul Local al Comunei Vișoara, cu sediul în localitatea Vișoara, nr.589, județul Cluj, cod 407590 cod identificare fiscala 4426280, reprezentat de drept prin dl. Ioan Roman, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
82. **Comuna Vultureni**, prin Consiliul Local al Comunei Vultureni, cu sediul în localitatea Vultureni, nr. 73, județul Cluj, cod 407595, cod identificare fiscala 4426298, reprezentat de drept prin dl. Eugen Mureșan, în calitate de Primar, potrivit art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

denumiți colectiv "**Asociații**" și individual „**Asociatul**"

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ (denumită în continuare „Asociația”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul Statut.

CAPITOLUL I- DENUMIREA, SEDIUL SI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.1-Denumirea Asociației este „**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ**”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 69336/02.02.2009, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art.2-(1)Sediul Asociației este în Municipiul Cluj-Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 108, Județul Cluj, România.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art.3-Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II - SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.4-(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate al localităților, incluzând activitățile de colectare, transport, transfer, tratare și depozitare deșeuri municipale (denumit în continuare "**Serviciul**") de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia (denumită în continuare „**Strategia de dezvoltare**").

(2) Modalitatea de gestiune a Serviciului va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii (denumite în continuare „**Contracte de Delegare**”), atribuite operatorilor, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și ale legilor speciale aplicabile.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru:

(i) îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „poluatorul plătește”;

(ii) atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului înconjurător;

(iii) creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art.5-(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a. să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului;
- b. să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c. să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului, inclusiv realizarea investiției aferente Proiectului "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Cluj" (denumit în cele ce urmează Proiectul), prin accesarea de fonduri europene;
- d. să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- e. să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentul Serviciului;
- f. să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice
- f'. Să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta-în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor;
- g. să încheie Contractele de Delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art.30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare; În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități
- h. să monitorizeze executarea Contractelor de Delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale să aplice penalitățile contractuale;
- i. să identifice și să propună orice acțiuni care vizează creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

- (2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, Asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:
- a) să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare, programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente aferente serviciului, programele de înființare a unor noi infrastructuri, precum și programele de protecție a mediului;
 - b) să consulte asociațiile utilizatorilor pentru a stabili politicile și strategiile locale și modalitățile de organizare și funcționare a Serviciului și să informeze periodic utilizatorii asupra stării Serviciului și asupra politicilor de dezvoltare;
 - c) să elaboreze și să aprobe următoarele documente:
 - (I) studiile de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului;
 - (II) documentația de atribuire (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) pentru licitațiile organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii Serviciului; caietele de sarcini se vor întocmi în conformitate cu caietele de sarcini-cadru elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.
 - (III) regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului, întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru al Serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C.
 - d) să numească membrii comisiilor de evaluare, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractelor de Delegare;
 - e) să monitorizeze și să controleze respectarea obligațiilor și a responsabilităților asumate de către operatori prin contractele de delegare a gestiunii, cu privire la:
 - (1) respectarea indicatorilor de performanță și a calității serviciilor;
 - (2) ajustarea tarifelor conform normelor metodologice aprobate de ANRSC;
 - (3) exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al Asociațiilor, afectate Serviciului;
 - (4) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - (5) asigurarea protecției utilizatorilor;
 - f) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de eficiență și de performanță la care s-au obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
 - g) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori la cererea uneia dintre părți;
 - h) să aprobe stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de salubritate, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
 - i) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de operator;
 - j) să stabilească o politică tarifară coerentă la nivelul întregii arii a Proiectului;
 - k) să aprobe rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
 - l) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii;
 - m) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
 - n) să respecte angajamentele asumate față de operator prin clauzele contractuale stabilite prin contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului;
 - o) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.6-(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației, este în valoare totală de 61.500 lei, alcătuit din contribuția în numerar a Asociațiilor, după cum urmează:

Județul Cluj	5.000 lei
Municipiul Cluj-Napoca	5.000 lei
Municipiul Turda	3.000 lei
Municipiul Câmpia Turzii	3.000 lei
Municipiul Dej	3.000 lei
Municipiul Gherla	3.000 lei
Orașul Huedin	2.000 lei
Comune	500 lei/ comună

(3) Beneficiarul Proiectului va fi Consiliul Județean Cluj, devenind proprietarul tuturor bunurilor noi realizate prin investiții în cadrul Proiectului, care sunt componente ale infrastructurii aferente Serviciului și care deservește mai mulți Asociați, conform art.10 alin(6) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7- (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art.8- (1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

(2) Dacă Asociația își desfășoară activitatea în domeniul serviciului de salubritate a localităților, pentru cantitățile de deșuri municipale declarate de aceasta ca fiind comercializate, în situația în care obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului nu se realizează individual, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9-Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV- ASOCIATII

Art.10-Asociații au următoarele drepturi:

- a)să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b)să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului statut;
- c)să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art.11-Asociații au următoarele obligații:

- a)să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b)să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 30 martie a fiecărui an, începând cu anul următor constituirii asociației. Pentru anul 2009 cotizația anuală se va plăti în termen de 60 de zile de la data constituirii asociației.

Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut la suma de 0,5 lei/an pentru fiecare locuitor cu domiciliul în mediul rural, respectiv 0,7 lei/an pentru fiecare locuitor cu domiciliul în mediul urban, dar nu mai mult de 100.000 lei. Cotizația Consiliului Județean Cluj pentru primul an este fixată prin prezentul Statut la suma de 25.000 lei;

- c)să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație.
- d)să participe, prin reprezentanții lor la ședințele Adunării Generale a Asociației;

Art.12-(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2)Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din Contractul de Delegare la care este parte în calitate de Delegatar. Dacă oricare dintre Asociați dorește să se retragă din Contractul de Delegare și, respectiv, din Asociație, acesta va notifica Președintelui Asociației și celorlalți Asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociaților în maxim 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2^1) Potrivit [art. 10 alin. \(11\) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare](#), unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3)Adunarea Generală va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la Contractele de Delegare(în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui Contract de Delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut.

(4)În cazul în care un Asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul Contractului de Delegare a gestiunii ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului Contract de Delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la Contractele de Delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile Contractelor de Delegare respective și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4^1) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5)Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a)sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b)sumele prevăzute ca despăgubiri în Contractele de Delegare.
- c) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;
- d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/ obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art.13-(1) Asociația poate accepta noi membri, cu acordul Asociaților. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului către operatorul cu care Asociația a încheiat sau va încheia Contractul de Delegare în numele și pe seama Asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții Asociaților în Adunarea

Generală a Asociației, au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unității administrative-teritoriale pe care o reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul Statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul conform prevederilor legale să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat Contractul de Delegare în numele și pe seama Asociațiilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la Contractul de Delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama Asociatului respectiv.

CAPITOLUL V — ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea Generală al Asociației

Art. 14-(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv Președintele Consiliului Județean Cluj, care sunt reprezentanții de drept aici unităților administrativ-teritoriale membre.

(1¹) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1²) Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

(1³) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise în copie președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 15- Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16-(1) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;

- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 Euro;
- h) modificarea Statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, precum și a retragerii sau excluderii unor membri din Asociație;
- j¹) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la [art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei locale și descentralizării serviciilor publice;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

(3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin.2 sunt:

- a) să aprobe Strategia de Dezvoltare, programele de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente aferente Serviciilor, programele de înființare a unor noi sisteme precum și programele de mediu elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației, conform art. 23 alin. (3) lit. a) din prezentul Statut;
- b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizarea executării Contractelor de Delegare, elaborate și prezentate de Consiliul Director, conform art. 23 alin. (3) lit. f) din prezentul Statut;
- c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzută în contractele de delegare;
- d) [aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;](#)
- e) [aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;](#)
- f) [adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractele încheiate între Asociație și operatori, în situația în care aceștia nu respectă nivelul indicatorilor de performanță și nu asigură continuitatea Serviciului;](#)
- g) să aprobe următoarele documente elaborate și prezentate de Consiliul Director, conform art. 23 alin. (3) lit. b) din prezentul Statut:
 - (I) studiile de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului;
 - (II) documentația de atribuire (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) pentru licitațiile organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii Serviciului; caietele de sarcini se vor întocmi în conformitate cu caietele de sarcini-cadru elaborate de A.N.R.S.C.
 - (III) regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru al Serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C.
- h) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- i) să aprobe rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- j) să numească membrii comisiilor de evaluare, pentru procedurile de licitație publică organizate în vederea atribuirii Contractelor de Delegare;

Art. 17-(1) În temeiul art. 16 alin. (3) din prezentul Statut, Adunarea Generală deliberează asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al Asociațiilor, în special:

- Strategia de dezvoltare;

- Contractele de Delegare;
- Politica tarifară.

(2) În legătură cu acestea, Asociații convin:

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului. Pe baza Strategiei de Dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de Strategia de Dezvoltare.
2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, bugetele locale ale Asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor.
3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din Contractele de Delegare corespunzătoare.
4. Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației, înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarul bunurilor rezultate în urma investițiilor)
5. În funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale acestuia, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale acestuia, vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui Contract/unor Contracte de Delegare.
6. Contractul/Contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care deleagă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;
7. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin Contractul/Contractele de Delegare, va întreține, va moderniza, va reabilite și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor Contractului de Delegare.
8. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul Contractului de Delegare.
9. Asociația va exercita, în numele și pe seama Asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 18- Reprezentanții Asociațiilor în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19-(1) Adunarea Generală a Asociației va fi convocată ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime din Asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau 3 (trei) zile calendaristice pentru ședințele extraordinare înainte de data ședinței și va cuprinde data,

ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților Asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri, conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de către Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul verbal este semnat de către președinte și de către secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului verbal trebuie să fie transmisă, în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

Art. 20-(1) Fiecare Asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc doar pe anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, care vor delega/au delegat împreună gestiunea activităților componente ale Serviciului, în baza aceluiași Contract de Delegare și/sau, după caz, Asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor) precum și Asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în continuare „Asociați Implicați”, doar reprezentanții acestora au dreptul de a participa și vota în cadrul Adunării Generale.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) —h) și lit. j-1) și alin. (3) din prezentul Statut, se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților/asociaților implicați și cu majoritatea voturilor asociaților/asociaților implicați prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților/asociaților implicați prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților/asociaților implicați și cu majoritatea voturilor asociaților/asociaților implicați prezenți.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți și va hotărî cu majoritatea voturilor asociaților/asociaților implicați prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației, adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) litera i) din prezentul Statut, se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor Asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității-administrativ teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art. 21-(1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)- j) și art. 16 alin. (3) lit. a), e), g), h), i), nu pot fi votate de reprezentanții Asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât

în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a Asociației al cărei reprezentant este.

(2) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală a Asociației vor fi aduse la cunoștința autorităților deliberative ale Asociațiilor sau Asociațiilor Implicați, după caz, în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data ședinței. Asociația este de asemenea obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociații care se consideră vătămați într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației, dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.16 alin.(3) din prezentul statut, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul Director

Art.22-(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret pentru o perioadă de trei ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Următoarele persoane sunt numite membrii Consiliului Director:

- dl. Mînzat Marius Dorel -Președinte al Consiliului Director
- dl. Boc Emil -Membru al Consiliului Director
- dl. Fărgaciu Călin Stelian -Membru al Consiliului Director
- dl. Fati Grigore -Membru al Consiliului Director
- dl. Mărginean Ioan -Membru al Consiliului Director

Art.23-(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate aferent perioadei anterioare, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru următorul exercițiu financiar și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10 000 Euro;
- d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobată de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;
- e) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală.

(3) Consiliul Director are următoarele atribuțiile cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociații conform art.5 alin.2:

- a) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-animale, a programelor privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente aferente Serviciilor, a programelor privind crearea unei infrastructuri noi, inclusiv cu consultarea operatorilor, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune Adunării Generale spre aprobare;
- b) asigură elaborarea următoarelor documente pe care le supune aprobării Adunării Generale:

- (I) studiile de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii Serviciului;
 - (II) documentația de atribuire (inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor) pentru licitațiile organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii Serviciului; caietele de sarcini se vor întocmi în conformitate cu caietele de sarcini-cadru elaborate de A.N.R.S.C.
 - (III) regulamentul consolidat și armonizat al Serviciului întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru al Serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C.
- c) asigură consultarea asociațiilor de utilizatori, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;
- d) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea activităților prestate în cadrul Serviciului și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a Asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- e) asigură gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială;
- f) asigură monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii, a căror execuție o monitorizează, cu privire la:
- (1) respectarea indicatorilor de performanță și a calității serviciilor;
 - (2) ajustarea tarifelor conform normelor metodologice aprobate de ANRSC
 - (3) exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al Asociațiilor, afectate Serviciului;
 - (4) asigurarea protecției mediului și a domeniului public;
 - (5) asigurarea protecției utilizatorilor;

În acest sens Consiliul Director elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale, pe care le prezintă adunării generale a Asociației.

- g) asigură medierea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- h) invită Operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii;
- i) informează periodic utilizatorii asupra stării Serviciului și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- (4) Consiliul director poate delega o parte dintre atribuțiile sale aparatului tehnic al Asociației.

Art. 24-(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director *ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terți.* Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
 - b) un contabil;
 - c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
 - d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării Contractelor de Delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.
- (4) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25-(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de Președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 26-(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri desemnați de Adunarea Generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(4) Comisia de cenzori are următoarele atribuții, conform prevederilor prevăzute la art.27 ind.2 din OG nr.26/2000, cu modificările și completările ulterioare:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Membrii comisiei de cenzori sunt:

- **Cristina Șchiop**, șef serviciu, expert contabil.

- **Dorina Maier**, șef serviciu buget.

- **Călin Vaida**, auditor.

Membrii supleanți: **Doina Ilea**, șef serviciu financiar

CAPITOLUL VI — DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 27-Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art.28-Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art.29 -Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art.30-(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art.31-(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII — DISPOZIȚII FINALE

Art.32-(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 20 alin. (3).

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi prezentate spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost redactat în 5 (cinci) exemplare originale.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN CLUJ

Nr. _____ / _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
A.D.I. ECO-METROPOLITAN CLUJ**PROIECT DE HOTĂRÂRE****privind aprobarea Regulamentului privind sancționarea utilizatorilor care nu separă corect deșeurile, precum și pentru stabilirea și aprobarea tarifelor pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale**

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

Având în vedere:

- prevederile art. 51 alin. (5) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 8 din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare
- nota de fundamentare nr.457 din 26.03.2024 elaborată de ADI Eco-Metropolitan Cluj

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) lit. 1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

HOTĂRĂȘTE:**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul privind sancționarea utilizatorilor care nu separă corect fracțiile de deșeuri municipale, cuprins în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre și mandatarea directorului executiv al Asociației pentru semnarea acestuia.**Art. 2.** Se aprobă tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, după cum urmează:**➤ Pentru lotul 1:**

- Pentru populația din mediul urban: **25,32 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru populația din mediul rural: **29,94 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru agenți economici/instituții/piețe: **6684,84 lei/tonă fără TVA**



➤ **Pentru lotul 2:**

- Pentru populația din mediul urban: **21,15 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru populația din mediul rural: **17,64 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru agenți economici/instituții/piețe: **3649 lei/tonă fără TVA**

➤ **Pentru lotul 3:**

- Pentru populația din mediul urban: **24,88 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru populația din mediul rural: **19,31 lei/persoană/lună fără TVA**
- Pentru agenți economici/instituții/piețe: **3748,9 lei/tonă fără TVA**

Art. 3. Tarifele pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale aprobate conform art. 2 se aplică de către operatorul de salubritate conform Regulamentului privind sancționarea utilizatorilor care nu separă corect fracțiile de deșeuri municipale.

Art. 4. Tarifele pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale aprobate conform art. 2 se aplică pentru utilizatorii din cadrul membrilor Asociați în care modalitatea de plată a serviciului de colectare și transport a deșeurilor se asigură prin tarif. În cazul membrilor Asociați în care modalitatea de plată a serviciului de colectare și transport a deșeurilor se asigură prin taxă, autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale asigură stabilirea și aprobarea taxei de salubritate pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale.

Art. 5. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința tuturor Asociațiilor prin afișare pe site-ul Asociației.

Anexe: Regulamentul privind sancționarea utilizatorilor care nu separă corect fracțiile de deșeuri municipale

**Nr. adoptată în ședința din data de,
cu un număr de voturi "pentru", voturi "împotriva", "abțineri", din numărul
total de membri prezenți, din care membri cu drept de vot**



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ **ECO-METROPOLITAN Cluj**

REGULAMENT PRIVIND SANȚIONAREA UTILIZATORILOR CARE NU SEPARĂ CORECT DEȘEURILE

CAP. I. DOMENIU DE APLICARE

Art. 1. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru sancționarea utilizatorilor care beneficiază de serviciul de **colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate (Serviciul)**, organizat de ADI Eco-Metropolitan Cluj pe raza Județului Cluj, prin delegarea gestiunii Serviciului în favoarea unuia sau mai multor operatori de salubritate, prin contract(e) de delegare.

Art. 2. Prezentul regulament are ca obiect stabilirea cadrului juridic pentru sancționarea utilizatorilor care nu separă corect deșeurile municipale, prin stabilirea și aplicarea unui tarif de separare incorectă, aplicabil în unitățile administrativ-teritoriale în care finanțarea Serviciului este asigurată prin tarif.

Art. 3. În cazul unităților administrativ-teritoriale în care finanțarea Serviciului este asigurată prin taxă, autoritățile administrației publice locale aprobă o taxă de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale la un nivel de până la 2 ori mai mare decât taxa de salubritate aplicată utilizatorilor care separă în mod corespunzător deșeurile.

CAP. II. STABILIREA TARIFULUI DE SEPARARE INCORECTĂ

Art. 4. Tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeurii municipale nu se fundamentează de operatorii de salubritate și se stabilește la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeurii municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/tonă pentru utilizatorii non-casnici.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ **ECO-METROPOLITAN CLUJ**

Art. 5. Tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale se stabilește și se aprobă de către Adunarea Generală a Asociațiilor ADI Eco-Metropolitan Cluj la orice aprobare a tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat.

CAP. III. APLICAREA TARIFULUI DE SEPARARE INCORECTĂ

Art. 6. Tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale intră în vigoare la aceeași dată la care intră în vigoare tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, pe baza cărora a fost stabilit tariful pentru separarea incorectă.

Art. 7. Tariful pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale se aplică de operatorul/operatorii de salubritate care prestează Serviciul, după cum urmează:

- Operatorul de salubritate va înștiința în scris utilizatorul cu privire la separarea incorectă a deșeurilor municipale și va ridica deșeurile amestecate conform graficului de colectare pentru categoria de deșeuri majoritară, cu respectarea tuturor prevederilor contractului/contractelor de delegare privind colectarea, transportul și transferul acestor deșeuri
- La înștiințarea scrisă, operatorul de salubritate va anexa fotografii cu recipientele/echipamentele în care au fost amestecate fracțiile de deșeuri, cu indicarea datei și orei efectuării fotografiilor, precum și a punctului de ridicare a deșeurilor
- Tariful pentru separarea incorectă se va evidenția distinct în factura aferentă lunii în care s-a constatat separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale
- În cazul utilizatorilor casnici, tariful pentru separarea incorectă, exprimat în lei/persoană/lună, se va aplica indiferent de numărul evenimentelor de separare incorectă constatate de operatorul de salubritate în luna pentru care se emite factura
- În cazul utilizatorilor non-casnici, tariful pentru separarea incorectă, exprimat în lei/tonă, se va aplica în mod corespunzător cantității din recipientele/echipamentele în care au fost



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ

amestectate fracțiile de deșeuri, determinată de operatorul de salubritate în conformitate cu prevederile contractului/contractelor de delegare.

- Operatorul de salubritate va asigura păstrarea evidenței fotografiilor realizate pentru dovedirea separării incorecte a fracțiilor de deșeuri municipale, a înștiințării scrise a utilizatorilor cu privire la evenimentele constatate și a dovezilor de comunicare a acestora către utilizatori, precum și a oricăror alte documente întocmite cu privire la constatarea separării incorecte a deșeurilor municipale și în cazul solicitării, le va pune la dispoziția ADI Eco-Metropolitan Cluj în termen de cel mult 5 zile de la solicitare.

Art. 8. Aplicarea tarifului pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale nu scutește utilizatorii de răspunderea contravențională sau de aplicarea oricăror alte măsuri/sanțiuni prevăzute de lege pentru nerespectarea obligației de a asigura colectarea separată a deșeurilor.

ADI ECO-METROPOLITAN CLUJ
Prin Director Executiv **Marius Balu**



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MAIER PETRU-COSMIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PRIPON IOAN



Nr. ____ / ____

R O M Â N I A
JUDEȚUL CLUJ
A.D.I. ECO-METROPOLITAN CLUJ

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii contractelor cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și aprobarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

Având în vedere:

- prevederile art. 16 alin. (9) lit. g), h), art. 20 alin. (5) a), b), c), alin. (6), art. 21 Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 6 alin. (1) lit. o), t), alin. (3), art. 40 alin. (4), art. 41 alin. (1), (2) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 43 alin. (1) pct. (iii), art. 45 alin. (1) pct. (iii), alin. (3) lit. b) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 60 alin. (3), (4), (5), (6) OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- nota de fundamentare nr.457 din 26.03.2024 elaborată de ADI Eco-Metropolitan Cluj

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) lit. l) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco-Metropolitan Cluj,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă negocierea și încheierea de către ADI Eco-Metropolitan Cluj a tuturor contractelor cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (*OIREP*) pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, respectiv efectuarea oricăror demersuri privind încheierea, prelungirea, modificarea, executarea și încetarea contractelor, și





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ

efectuarea oricăror demersuri necesare în ce privește relația cu OIREP, inclusiv aprobarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la OIREP, pe durata contractelor de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1), 775/02.12.2020(lotul 2), 776/02.12.2020(lotul 3). Se mandatează Directorul ADI Eco-Metropolitan Cluj în vederea semnării contractelor și a oricăror documente necesare pentru aducerea la îndeplinire a mandatului. Directorul Asociației își va putea substitui o altă persoană în măsura în care din motive obiective nu va putea aduce la îndeplinire această atribuție. Se confirmă încheierea în condițiile expuse anterior a contractelor încheiate ulterior semnării contractelor de delegare nr. 1111/24.08.2022(lotul 1), 775/02.12.2020(lotul 2), 776/02.12.2020(lotul 3), respectiv: Contractul nr. 1372/23.08.2023 încheiat cu Greenpoint Management S.A., Contractul nr. 1402/30.08.2023 încheiat cu cu Financiar Recycling S.A., Contractul nr. 1411/31.08.2023 încheiat cu Partslife Packaging Disposal Service Romania S.A., Contractul nr. 1644/11.10.2023 încheiat cu Ecosmart Union S.A.

Art. 2. Se aprobă valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la OIREP, pentru fiecare UAT în parte, conform Anexei nr. 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Reducerea menționată la art. 1 se aplică pentru membrii Asociații în care modalitatea de plată a serviciului de colectare, transport și transfer a deșeurilor se asigură prin tarif. În cazul membrilor Asociații în care modalitatea de plată a serviciului de colectare, transport și transfer a deșeurilor se asigură prin taxă, ADI repartizează sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la OIREP către membrii Asociații respectivi, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

Art. 4. Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștința tuturor Asociațiilor prin afișare pe site-ul Asociației.

Anexă: valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la OIREP pentru fiecare UAT în parte

Nr. adoptată în ședința din data de,
cu un număr de voturi "pentru", voturi "împotriva", "abțineri", din numărul
total de membri prezenți, din care membri cu drept de vot

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MAIER PETRU-COSMIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
PRIPON IOAN



PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii contractelor cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și aprobarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP)

Situația încasărilor de la OIREP până la data de 27.03.2024

Nr. crt.	Denumire	Valoare fără TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
1.	Sume încasate parțial de la OIREP până la 27.03.2024, din care:	239.706,08	45.544,21	285.250,29
1.1	Sume ce revin și se vor vira UAT -urilor (sistem-taxa)	12.091,75		12.091,75
1.2	Sume ce revin UAT -urilor (sistem-tarif) – și se vor vira prin operatorul de salubritate	227.614,33	43.246,77	270.861,10
2.	TOTAL SUME CE SE VOR VIRĂ	239.706,08	43.246,77	282.952,85

Se menționează faptul că reducerea aferentă perioadei octombrie – decembrie 2023 se va aplica de către operatorul de salubritate, pentru utilizatorii casnici din UAT-urile în care plata serviciului de salubritate se realizează prin tarif, pe o singură factură de salubritate (respectiv următoarea factură emisă ulterior comunicării reducerii aprobate), sub denumirea: „Reducere parțială perioada octombrie – decembrie 2023”, exprimată în lei/persoană/lună.

În cazul UAT-urilor în care serviciul se plătește prin taxă, ADI repartizează sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociații respectivi, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, conform situației prezentate mai jos, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, conform art. 41 (3) Legea 101/2006.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN CIUJ

Valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la OIREP, aferente gestiunii deșeurilor pe perioada octombrie – decembrie 2023

Lot	Mediu	Modalitate și plata serviciu	UAT	QUAT reciclabile cs *	Pondere din total Q total reciclabile cs	Repartizare sume încasate de la OIREP uri lei fără TVA	Repartizare sume încasate de la OIREP uri lei cu TVA	Număr UC UAT **	Reducere parțială lei fără TVA /persoană/lună	Reducere parțială lei cu TVA/persoană/lună
0	1	2	3	4	5=4/12.877,63 tone	6=5*239.706,08 lei fără TVA	7=6*1,19	8	9=6/8	10=9*1,19
1	RURAL	TARIF	AGHIREȘU	24,52	0,19	456,42	543,14	4.032	0,11	0,13
1	RURAL	TARIF	AITON	19,52	0,15	363,35	432,38	872	0,42	0,50
1	RURAL	TAXA	APAHIDA	431,10	3,35	8.024,56				
1	RURAL	TARIF	AȘCHILEU	16,48	0,13	306,76	365,05	1.041	0,29	0,35
1	RURAL	TARIF	BACIU	265,50	2,06	4.942,06	5.881,05	12.218	0,40	0,48
1	RURAL	TAXA	BELIȘ	5,28	0,04	98,28				
1	RURAL	TARIF	BONȚIDA	130,24	1,01	2.424,31	2.884,93	3.428	0,71	0,84
1	RURAL	TARIF	BORȘA	31,06	0,24	578,16	688,01	1.186	0,49	0,58
1	RURAL	TARIF	CĂIANU	22,46	0,17	418,07	497,51	1.625	0,26	0,31
1	RURAL	TARIF	CĂLĂTELE	12,10	0,09	225,23	268,03	1.223	0,18	0,22
1	RURAL	TARIF	CĂMĂRAȘU	38,02	0,30	707,71	842,17	1.601	0,44	0,53
1	RURAL	TARIF	CĂPUȘU MARE	23,76	0,18	442,27	526,30	2.013	0,22	0,26
1	RURAL	TARIF	CĂȚINA	23,90	0,19	444,88	529,41	964	0,46	0,55
1	RURAL	TARIF	CHINTENI	44,38	0,34	826,10	983,05	4.507	0,18	0,22
1	RURAL	TARIF	CIUCEA	3,44	0,03	64,03	76,20	895	0,07	0,09
1	RURAL	TARIF	CIURILA	56,48	0,44	1.051,33	1.251,08	1.520	0,69	0,82
1	URBAN	TARIF	CLUJ-NAPOCA	7.559,48	58,70	140.713,26	167.448,81	255.289	0,55	0,66
1	RURAL	TARIF	COJOCNA	2,22	0,02	41,32	49,17	2.868	0,01	0,02
1	RURAL	TAXA	DABĂCA	21,92	0,17	408,02				
1	RURAL	TARIF	FELEACU	239,12	1,86	4.451,01	5.296,71	5.118	0,87	1,03
1	RURAL	TARIF	FLOREȘTI	420,82	3,27	7.833,20	9.321,52	54.084	0,14	0,17
1	RURAL	TAXA	FRATA	15,06	0,12	280,33				
1	RURAL	TARIF	GÂRBAU	28,90	0,22	537,95	640,16	1.491	0,36	0,43
1	RURAL	TARIF	GEACA	18,08	0,14	336,54	400,49	904	0,37	0,44
1	RURAL	TARIF	GILĂU	94,26	0,73	1.754,57	2.087,94	6.158	0,28	0,34
1	URBAN	TARIF	HUEDIN	47,64	0,37	886,78	1.055,27	4.206	0,21	0,25
1	RURAL	TARIF	IZVORU CRIȘULUI	17,33	0,13	322,58	383,87	1.160	0,28	0,33
1	RURAL	TARIF	JUCU	42,58	0,33	792,59	943,18	4.143	0,19	0,23

Sistem de Management Întegrat al Deșeurilor

400124, Cluj - Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 108
Tel. + 40 364 883 063; Fax: + 40 364 883 059
E-mail office@ecometropolitanciu.ro www.ecometropolitanciu.ro;
Cont: RO18BRDE1305V21217421300; C.I.F. 25964150



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN CIUJ

Lot	Mediu	Modalitate e plata serviciu	UAT	QUAT reciclabile es *	Pondere din total Q total reciclabile es	Repartizare sume încasate de la OIREP uri lei fără TVA	Repartizare sume încasate de la OIREP uri lei cu TVA	Număr UC UAT **	Reducere parțială lei fără TVA /persoană/lună	Reducere parțială lei cu TVA/ persoană/lună
1	RURAL	TARIF	MĂGURI- RĂCĂȚĂU	4,70	0,04	87,49	104,11	947	0,09	0,11
1	RURAL	TAXA	MĂNĂȘTIRENI	17,22	0,13	320,54				
1	RURAL	TARIF	MARGĂU	8,52	0,07	158,59	188,73	993	0,16	0,19
1	RURAL	TARIF	MARIȘEL	2,08	0,02	38,72	46,07	883	0,04	0,05
1	RURAL	TARIF	MOCIU	15,60	0,12	290,38	345,55	2.542	0,11	0,14
1	RURAL	TARIF	NEGRENI	29,74	0,23	553,58	658,77	1.496	0,37	0,44
1	RURAL	TARIF	PALATCA	16,76	0,13	311,97	371,25	828	0,38	0,45
1	RURAL	TARIF	PANTICEU	16,06	0,12	298,94	355,74	1.034	0,29	0,34
1	RURAL	TARIF	POIENI	42,40	0,33	789,24	939,20	2.923	0,27	0,32
1	RURAL	TAXA	RÎȘCA	0,08	0,00	1,49				
1	RURAL	TARIF	SĂCUIEU	1,12	0,01	20,85	24,81	656	0,03	0,04
1	RURAL	TAXA	SÂNCRAIU	22,94	0,18	427,01				
1	RURAL	TARIF	SÂNPAUL	20,56	0,16	382,71	455,42	1.018	0,38	0,45
1	RURAL	TARIF	SĂVĂDISLA	111,32	0,86	2.072,13	2.465,83	3.706	0,56	0,67
1	RURAL	TARIF	SUATU	25,64	0,20	477,27	567,95	1.050	0,45	0,54
1	RURAL	TARIF	TURENI	40,56	0,31	754,99	898,44	1.426	0,53	0,63
1	RURAL	TAXA	VULTURENI	12,34	0,10	229,70				
2	URBAN	TARIF	TURDA	463,44	3,60	8.626,54	10.265,58	9.525	0,91	1,08
2	URBAN	TARIF	CÂMPIA TURZII	370,38	2,88	6.894,31	8.204,23	4.812	1,43	1,70
2	RURAL	TARIF	BĂIȘOARA	12,33	0,10	229,51	273,12	557	0,41	0,49
2	RURAL	TARIF	VALEA IERII	0,66	0,01	12,29	14,62	213	0,06	0,07
2	RURAL	TARIF	IARA	23,76	0,18	442,27	526,30	1.158	0,38	0,45
2	RURAL	TARIF	PETREȘȚII DE JOS	34,90	0,27	649,63	773,06	500	1,30	1,55
2	RURAL	TARIF	MOLDOVENEȘTI	43,05	0,33	801,34	953,59	1.131	0,71	0,84
2	RURAL	TARIF	CEANU MARE	28,50	0,22	530,50	631,30	916	0,58	0,69
2	RURAL	TARIF	SÂNDULEȘTI	59,51	0,46	1.107,73	1.318,20	691	1,60	1,91
2	RURAL	TARIF	PLOSCOS	5,86	0,05	109,08	129,80	140	0,78	0,93
2	RURAL	TARIF	TRITENII DE JOS	35,28	0,27	656,71	781,48	1.065	0,62	0,73
2	RURAL	TARIF	CĂLĂRAȘI	35,86	0,28	667,50	794,33	810	0,82	0,98
2	RURAL	TARIF	LUNA	72,98	0,57	1.358,46	1.616,57	1.171	1,16	1,38



Sistem de Management Integrat al Deșeurilor

400124, Cluj - Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989 nr. 108
Tel. + 40 364 883 063; Fax: + 40 364 883 059
E-mail office@ecometropolitanciu.ro www.ecometropolitanciu.ro;
Cont: RO18BRDE130SV21217421300; C.I.F. 25964150



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECO-METROPOLITAN CLUJ

Lot	Mediu	Modalitate e plata serviciu	UAT	QUAT reciclabile *	Pondere din total Q total reciclabile cs	Repartizare sume încasate de la OIREP uri lei fără TVA	Repartizare sume încasate de la OIREP uri lei cu TVA	Număr UC UAT **	Reducere parțială lei fără TVA /persoană/lună	Reducere parțială lei cu TVA/ persoană/lună
2	RURAL	TARIF	VIISOARA	105,88	0,82	1.970,87	2.345,33	1.172	1,68	2,00
2	RURAL	TARIF	MIHAI VITEAZU	166,33	1,29	3.096,09	3.684,35	1.810	1,71	2,04
3	URBAN	TARIF	DEJ	594,05	4,61	11.057,73	13.158,70	20.994	0,53	0,63
3	RURAL	TARIF	ALLUNIȘ	12,92	0,10	240,49	286,19	633	0,38	0,45
3	RURAL	TARIF	BOBÁLNA	25,89	0,20	481,92	573,49	755	0,64	0,76
3	RURAL	TARIF	BUZA	7,53	0,06	140,16	166,80	558	0,25	0,30
3	RURAL	TARIF	CASEIU	80,81	0,63	1.504,21	1.790,01	1.862	0,81	0,96
3	RURAL	TARIF	CĂTCĂU	41,21	0,32	767,09	912,84	1.536	0,50	0,59
3	RURAL	TARIF	CHIUIEȘTI	24,62	0,19	458,28	545,35	1.361	0,34	0,40
3	RURAL	TARIF	CORNEȘTI	24,91	0,19	463,68	551,78	722	0,64	0,76
3	RURAL	TARIF	CUZDRIOARA	58,26	0,45	1.084,46	1.290,51	1.411	0,77	0,91
3	RURAL	TARIF	FIZESU GHERLII	43,39	0,34	807,67	961,12	1.161	0,70	0,83
3	RURAL	TARIF	ICLUD	111,10	0,86	2.068,03	2.460,96	2.050	1,01	1,20
3	RURAL	TARIF	JICHIȘU DE JOS	18,99	0,15	353,48	420,64	581	0,61	0,72
3	RURAL	TARIF	MICA	70,72	0,55	1.316,39	1.566,51	1.873	0,70	0,84
3	RURAL	TARIF	MINTIU GHERLII	71,26	0,55	1.326,44	1.578,47	2.117	0,63	0,75
3	RURAL	TAXA	RECEA-CRISTUR	30,85	0,24	574,25				
3	RURAL	TAXA	SÂNMARTIN	20,98	0,16	390,52				
3	RURAL	TAXA	SIC	0,00	0,00	0,00				
3	RURAL	TARIF	ȚAGA	28,89	0,22	537,76	639,94	787	0,68	0,81
3	RURAL	TARIF	UNGURAȘ	37,41	0,29	696,36	828,66	1.223	0,57	0,68
3	RURAL	TAXA	VAD	71,83	0,56	1.337,05				
TOTAL GENERAL						239.706,08	270.861,10	457.342		

*QUAT reciclabile cs - cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale
** Număr UC UAT - numărul mediu de utilizatori casnici (octombrie-decembrie 2023) la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale

Prin director executiv Marin Bănuț



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO-METROPOLITAN CLUJ

Sistem de Management Integrat al Deșeurilor

400124, Cluj - Napoca, B-dul 21 Decembrie 1989, M. 108
Tel. + 40 364 883 063; Fax: + 40 364 883 059
E-mail office@ecometropolitancluž.ro www.ecometropolitancluž.ro;
Cont: RO18BRDE130SV21217421300; C.I.F. 259664150